

การสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

เอกสารหลักฐานในการสมัครเรียน

ปริญญาตรี (ปกติ) เรียน จันทร์-ศุกร์	ปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) เรียนเสาร์-อาทิตย์
1. สำเนาผลการเรียน จำนวน 3 ฉบับ	1. สำเนาผลการเรียน จำนวน 3 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ	2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ	3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ	4. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
5. รูปถ่ายหน้าตรง (ขนาด 1 นิ้ว) จำนวน 2 รูป	5. รูปถ่ายหน้าตรง (ขนาด 1 นิ้ว) จำนวน 2 รูป
	6. หนังสือรับรองการทำงาน (กรณีทำงานแล้ว)
สำเนาเอกสารทุกฉบับ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยคะ	สำเนาเอกสารทุกฉบับ รับรองสำเนาถูกต้องด้วยคะ

การชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา.

1. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา จำนวนเงิน 2,000 บาท
2. สามารถโอนเงินค่าขึ้นทะเบียนผ่าน (ส่งสำเนาสลิปโอนเงินมาที่วิทยาลัยด้วย)
บัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง ประเภทบัญชีออมทรัพย์
ชื่อบัญชีวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้ เลขที่บัญชี 349-072-630-8
3. สามารถชำระค่าขึ้นทะเบียนด้วยตนเองที่วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้

* กรณีสมัครสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ชำระค่าสมัครเพิ่ม 100 บาท และรอนัดสัมภาษณ์อีกครั้ง

* นักศึกษาสามารถส่งสำเนาสลิป/เอกสารหลักฐานการชำระค่าเงินค่าขึ้นทะเบียนได้ 2 ช่องทาง คือ

1. ไปรษณีย์ โดยส่งมาที่

มณฑา บรรจงเกลี้ยง (สมัครเรียน)
วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้ (SCT)
124/1 หมู่ 7 ถนนทุ่งสง-ห้วยยอด
ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
80110

2. ทางโทรสาร/แฟกซ์ หมายเลขโทรสาร 075 - 538031

สำเนาสลิปการโอนเงินให้เขียนชื่อ-สกุล สาขาที่สมัครเรียนพร้อมเบอร์โทรมาด้วยคะ

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวมณฑา บรรจงเกลี้ยง

โทร 081 - 9796734