



สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร

โอกาสและความก้าวหน้าในอาชีพ

นักศึกษาที่จบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสามารถประกอบอาชีพได้ในหลากหลายสายงาน ดังนี้

- สามารถทำงานในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร เช่น งานโต้ตอบจดหมายทางธุรกิจ งานประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารมวลชน งานต้อนรับ งานสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น
- ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ภาษาเพื่อสืบค้นข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษเพื่อสนับสนุนงานในแขนงอื่น ๆ เช่น พนักงานประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่งานวิจัยธุรกิจการท่องเที่ยว หรือมัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ทำอากาศยาน นักแปล ล่าม เลขานุการผู้ประกาศข่าว หรือพิธีกร และประกอบอาชีพอื่น ๆ ที่สามารถนำความรู้ทางภาษาอังกฤษไปประยุกต์ เป็นต้น

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
Faculty of Humanities and Social Sciences

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

| | | | |
|------------|----------|---|----------------------------------------------|
| ภาษาไทย | ชื่อเต็ม | : | ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) |
| | ชื่อย่อ | : | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) |
| ภาษาอังกฤษ | ชื่อเต็ม | : | Bachelor of Arts (English for Communication) |
| | ชื่อย่อ | : | B.A. (English for Communication) |

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | 129 | หน่วยกิต |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 30 | หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 9 | หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 9 | หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 12 | หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาพลานามัย (ไม่นับหน่วยกิต) | 1 | หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 93 | หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาแกน | 30 | หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาเอก | 63 | หน่วยกิต |
| วิชาเอกบังคับ | 36 | หน่วยกิต |
| วิชาเอกเลือก | 18 | หน่วยกิต |
| วิชาประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษา) | 9 | หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 | หน่วยกิต |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 30 | หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 9 | หน่วยกิต |
| เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ | | |
| MAT 101 | คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life | 3(3-0-6) |
| ICT 101 | เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและการทำงาน Information Technology for Everyday Life and Work | 3(3-2-5) |
| ICT 103 | เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ Information Technology for Entrepreneurship | 3(2-2-5) |
| SCI 101 | ชีวิตและสุขภาพ Life and Health | 3(3-0-6) |
| SCI102 | ภูมิปัญญาไทยเพื่อสุขภาพ Thai Wisdom for Health | 3(3-0-6) |

SCI 103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Man and Environment

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

9 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| HUM 101 | ทักษะการคิดและความคิดสร้างสรรค์ Thinking Skills and Creativity | 3(3-0-6) |
| HUM 102 | จริยศาสตร์ Ethics | 3(3-0-6) |
| HUM 104 | ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Everyday Life | 3(3-0-6) |
| HUM 105 | วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพหุวัฒนธรรม Culture, Local Wisdom and Multiculturalism | 3(3-0-6) |
| SOC 101 | จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน Psychology for Everyday Life and Work | 3(3-0-6) |
| SOC 102 | ประชาชนกับการเมืองการปกครอง Citizen with Politics and Government | 3(3-0-6) |
| SOC 103 | การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ Entrepreneurship and Business Creation | 3(3-0-6) |
| SOC 104 | ความเป็นพลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility | 3(3-0-6) |
| SOC 105 | ทักษะชีวิต Life Skills | 3(3-0-6) |
| SOC 106 | ศาสตร์พระราชานี้เพื่อการพัฒนา The King's Philosophy for Development | 3(3-0-6) |
| SOC 107 | ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community | 3(3-0-6) |
| SOC 108 | การต่อต้านการทุจริต Anti-Corruption | 3(3-0-6) |

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

12 หน่วยกิต

วิชาบังคับ

12 หน่วยกิต

| | | |
|---------|-------------------------------------------------------|----------|
| THA 101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication | 3(3-0-6) |
| ENG 101 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English | 3(3-0-6) |
| ENG 201 | ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Life | 3(3-0-6) |
| ENG 202 | ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work | 3(3-0-6) |

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศต่อไปนี้เป็นวิชาเลือกเสรี

| | | |
|---------|-----------------------------------------------------|----------|
| CHI 101 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication | 3(3-0-6) |
| MAL101 | ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication | 3(3-0-6) |

| | | |
|---------|-------------------------------------------------------------|----------|
| JAP 101 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication | 3(3-0-6) |
| VIE 101 | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication | 3(3-0-6) |
| CAM 101 | ภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร Cambodian for Communication | 3(3-0-6) |
| KOR 101 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication | 3(3-0-6) |
| BUR 101 | ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication | 3(3-0-6) |

กลุ่มวิชาพลานามัย (ไม่นับหน่วยกิต)

เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | | |
|---------|-----------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| | | 1 | หน่วยกิต |
| PED 101 | ลีลาศ Social Dance | | 1(0-2-1) |
| PED 102 | ฟุตซอล Futsal | | 1(0-2-1) |
| PED 103 | ฟุตบอล Football | | 1(0-2-1) |
| PED 104 | เปตอง Pe-Tanque | | 1(0-2-1) |
| PED 106 | วอลเลย์บอล Volleyball | | 1(0-2-1) |
| PED 107 | กีฬาพื้นบ้าน Local Wisdom Sports | | 1(0-2-1) |
| PED 108 | การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Physical Exercise for Health | | 1(0-2-1) |

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

| | | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| | | 93 | หน่วยกิต |
| | | 30 | หน่วยกิต |
| ENL 101 | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ English for Learning Development | | 3(3-0-6) |
| ENL 103 | ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเชิงประยุกต์ Applied English Grammar | | 3(3-0-6) |
| ENL 104 | เทคนิคการอ่าน Reading Techniques | | 3(3-0-6) |
| ENL 105 | ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร Linguistics Approaches to Communication | | 3(3-0-6) |
| ENL 203 | การเขียนบทความสั้น Writing Short Texts | | 3(3-0-6) |
| ENL 204 | การสื่อสารผ่านร้อยแก้วและร้อยกรอง Communication through Prose and Poetry | | 3(3-0-6) |
| ENL 205 | การจดบันทึกและการสรุปความ Note-taking and Summarizing | | 3(3-0-6) |
| ENL 206 | ทฤษฎีและเทคนิคการแปล Theories and Techniques of Translation | | 3(3-0-6) |

| | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ENL 301 | การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน Public Speaking | 3(2-2-5) |
| ENL 302 | การอ่านเชิงวิพากษ์ Critical Reading | 3(3-0-6) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ | | 63 หน่วยกิต 36 หน่วยกิต |
| ENL 102 | การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Conversation in Everyday Life | 3(3-0-6) |
| ENL 201 | ภาษาอังกฤษผ่านสื่อทันสมัย English through Modern Media | 3(3-0-6) |
| ENL 202 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English | 3(3-0-6) |
| ENL 209 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสายการบิน English for Airline Business | 3(3-0-6) |
| ENL 303 | ภาษาศาสตร์เชิงสังคม Sociolinguistics | 3(3-0-6) |
| ENL 304 | การพัฒนาทักษะการแปล Translation Skill Development | 3(3-0-6) |
| ENL 305 | การสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรม English Communication across Cultures | 3(3-0-6) |
| ENL 306 | การนำเสนอภาษาอังกฤษเกี่ยวกับวิถีชีวิตไทย English Presentation on Thai Lifestyles | 3(3-0-6) |
| ENL 307 | การพัฒนาทักษะการเขียน Writing Skill Development | 3(3-0-6) |
| ENL 402 | การสัมมนาในประเด็นปัจจุบัน Seminar on Current Issues | 3(2-2-5) |
| ENL 403 | การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing | 3(3-0-6) |
| ENL 405 | ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ English for Advertising and Public Relations | 3(3-0-6) |
| วิชาเอกเลือก | | 18 หน่วยกิต |
| ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ | | |
| ENL 309 | ภาษาอังกฤษนันทนาการ English for Recreation | 3(2-2-5) |
| ENL 310 | การเขียนเชิงธุรกิจ Writing in Business Contexts | 3(3-0-6) |
| ENL 311 | การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านบทละคร Learning English through Drama | 3(2-2-5) |
| ENL 312 | การเปรียบเทียบข้อแตกต่างทางภาษา Contrastive Analysis | 3(3-0-6) |
| ENL 313 | ภาษาอังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์ English for Journalism | 3(3-0-6) |
| ENL 314 | วิธีสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่ใช้ภาษาอื่นเป็นภาษาพูด Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL) Methods | 3(3-0-6) |

| | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ENL 401 | ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในกลุ่มประเทศอาเซียน English as a Working Language of ASEAN | 3(3-0-6) |
| ENL 404 | วาทกรรมวิเคราะห์ Discourse Analysis | 3(3-0-6) |
| ENL 406 | การออกแบบและการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ English Learning Management and Designs | 3(3-0-6) |
| TEN 401 | ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ English for Hospitality Industry | 3(2-2-5) |

| | | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| วิชาประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษา) | | 9 หน่วยกิต |
| COP 300 | การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education | 1(0-2-1) |
| COP 301 | สหกิจศึกษา Cooperative Education | 8(16 สัปดาห์) |

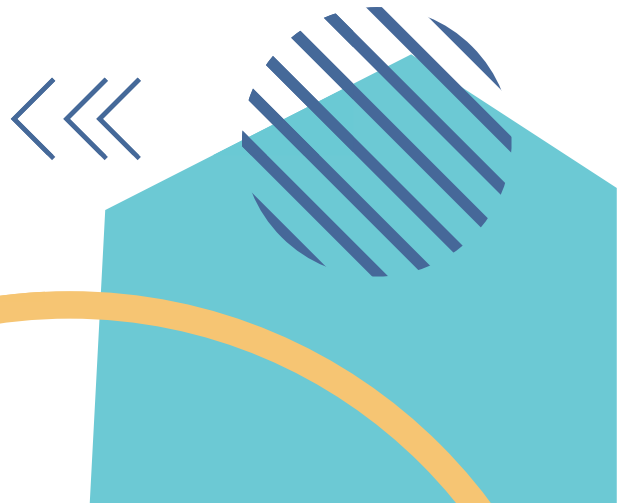
หมวดวิชาเลือกเสรี **6 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี ที่เปิดสอนในวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้ หรือจากสถาบันอุดมศึกษา
อื่นที่เทียบเท่า

แผนการศึกษา



แผนการศึกษา



สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------|----------------------------------------|-------------------|
| ศึกษาทั่วไป | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (1) | 3(x-x-x) |
| ศึกษาทั่วไป | กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (1) | 3(3-0-6) |
| THA 101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) |
| PED..... | กลุ่มวิชาพลานามัย (ไม่นับหน่วยกิต) | 1(0-2-1) |
| ENL 101 | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ | 3(3-0-6) |
| ENL 102 | การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| รวม | | 15 (x-x-x) |

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------|----------------------------------------|-------------------|
| ศึกษาทั่วไป | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2) | 3(x-x-x) |
| ศึกษาทั่วไป | กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (2) | 3(3-0-6) |
| ศึกษาทั่วไป | กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (1) | 3(3-0-6) |
| ENL 103 | ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเชิงประยุกต์ | 3(3-0-6) |
| ENL 104 | เทคนิคการอ่าน | 3(3-0-6) |
| ENL 105 | ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) |
| รวม | | 18 (x-x-x) |

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------|----------------------------------------|------------------|
| ศึกษาทั่วไป | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (3) | 3(x-x-x) |
| ศึกษาทั่วไป | กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3) | 3(3-0-6) |
| ศึกษาทั่วไป | กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (2) | 3(3-0-6) |
| ENL 201 | ภาษาอังกฤษผ่านสื่อทันสมัย | 3(3-0-6) |
| ENL 202 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| ENL 203 | การเขียนบทความสั้น | 3(3-0-6) |
| รวม | | 18(x-x-x) |

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|----------|----------|
|----------|----------|----------|

| | | |
|-------------|-----------------------------------|------------------|
| ศึกษาทั่วไป | กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (3) | 3(3-0-6) |
| ENL 204 | การสื่อสารผ่านร้อยแก้วและร้อยกรอง | 3(3-0-6) |
| ENL 205 | การจดบันทึกและการสรุปความ | 3(3-0-6) |
| ENL 206 | ทฤษฎีและเทคนิคการแปล | 3(3-0-6) |
| ENL 209 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสายการบิน | 3(3-0-6) |
| ----- | กลุ่มวิชาเอกเลือก (1) | 3 (x-x-x) |
| รวม | | 18(x-x-x) |

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|------------|----------------------------|------------------|
| ENL 301 | การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน | 3(2-2-5) |
| ENL 302 | การอ่านเชิงวิพากษ์ | 3(3-0-6) |
| ENL 303 | ภาษาศาสตร์เชิงสังคม | 3(3-0-6) |
| ENL 304 | การพัฒนาทักษะการแปล | 3(3-0-6) |
| ----- | กลุ่มวิชาเอกเลือก (2) | 3(x-x-x) |
| ----- | กลุ่มวิชาเอกเลือก (3) | 3(x-x-x) |
| รวม | | 18(x-x-x) |

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|------------|------------------------------------------|------------------|
| ENL 305 | การสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรม | 3(3-0-6) |
| ENL 306 | การนำเสนอภาษาอังกฤษเกี่ยวกับวิถีชีวิตไทย | 3(3-0-6) |
| ENL 307 | การพัฒนาทักษะการเขียน | 3(3-0-6) |
| ----- | กลุ่มวิชาเอกเลือก (4) | 3(x-x-x) |
| ----- | กลุ่มวิชาเอกเลือก (5) | 3(x-x-x) |
| เลือกเสรี | กลุ่มวิชาเลือกเสรี (1) | 3(x-x-x) |
| รวม | | 18(x-x-x) |

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|----------|----------|
|----------|----------|----------|

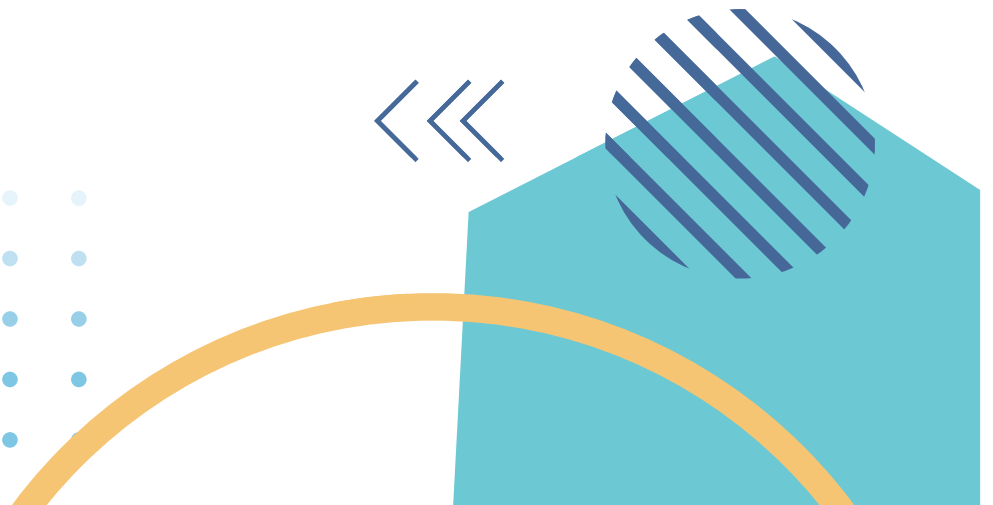
| | | |
|------------|--------------------------------------------|------------------|
| COP 300 | การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา | 1(0-2-1) |
| ENL 401 | ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ | 3(3-0-6) |
| ENL 402 | การสัมมนาในประเด็นปัจจุบัน | 3(2-2-5) |
| ENL 403 | การเขียนเชิงวิชาการ | 3(3-0-6) |
| ----- | กลุ่มวิชาเอกเลือก (6) | 3(x-x-x) |
| เลือกเสรี | กลุ่มวิชาเลือกเสรี (2) | 3(x-x-x) |
| รวม | | 16(x-x-x) |

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (ท-ป-ต) |
|------------|------------|----------------------|
| COP 301 | สหกิจศึกษา | 8(16 สัปดาห์) |
| รวม | | 8(16 สัปดาห์) |

คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| MAT 101 | คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life การให้เหตุผล พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ การประยุกต์ใช้สมการและอสมการในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจเบื้องต้นในการนำเสนอข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล | 3(3-0-6) |
| ICT 101 | เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและการทำงาน Information Technology for Everyday Life and Work เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและโมบายอินเทอร์เน็ต การใช้บริการบนอินเทอร์เน็ต การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การใช้แอปพลิเคชันบนมือถือ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่และแนวโน้มในอนาคต เทคนิคการพิมพ์สัมผัส การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน เทคโนโลยีสำหรับการจัดการเอกสารบนอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละสาขาอาชีพ การใช้เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน ระบบความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว จริยธรรมและกฎหมายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(2-2-5) |
| ICT 103 | เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ Information Technology for Entrepreneurship การเป็นผู้ประกอบการบนโลกออนไลน์และกรณีศึกษา เครื่องมือและวิธีการในการเป็นผู้ประกอบการออนไลน์ การสร้างกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการขายออนไลน์ การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ สำหรับผู้ประกอบการ การส่งเสริมการตลาด การเงินบนระบบออนไลน์ การสร้างเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ขายสินค้าออนไลน์ การสร้างความน่าเชื่อถือ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | 3(2-2-5) |
| SCI 101 | ชีวิตและสุขภาพ Life and Health ความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการเกี่ยวกับวัฏจักรชีวิตพฤติกรรมและการดูแลสุขภาพของมนุษย์ การส่งเสริมสุขภาพจิต อาหารและสุขภาพ ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ยาเสพติดและการควบคุมป้องกันอุบัติเหตุและปัจจัยเสี่ยง การออกกำลังกายและระบบประกันสุขภาพ | 3(3-0-6) |
| SCI 102 | ภูมิปัญญาไทยเพื่อสุขภาพ Thai Wisdom for Health วิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทยกับการดูแลสุขภาพ ภูมิปัญญาเกี่ยวกับสุขภาพและความเจ็บป่วย การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน การรักษาและฟื้นฟูสุขภาพโดยใช้ภูมิปัญญาไทย การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก | 3(3-0-6) |
| SCI 103 | มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม พฤติกรรมมนุษย์กับสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การจัดการมลภาวะ และการรับมือกับภัยธรรมชาติ | 3(3-0-6) |

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

| | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| HUM 101 | ทักษะการคิดและความคิดสร้างสรรค์ Thinking Skills and Creativity การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดวิจารณ์ญาณ การรับข้อมูลข่าวสารอย่างมีวิจารณ์ญาณ ความคิดสร้างสรรค์ และการพัฒนา การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การใช้เหตุผลและการโต้แย้งแสดงเหตุผล และทักษะการคิดต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพและชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| HUM 102 | จริยศาสตร์ Ethics ทฤษฎีทางจริยศาสตร์ที่สำคัญ แนวความคิด หลักเกณฑ์และการตัดสินคุณค่าทางจริยธรรมของนักปรัชญาสำนักต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การใช้วิจารณ์ญาณ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม รวมทั้งศึกษาปัญหาทางจริยธรรมที่สำคัญเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหา | 3(3-0-6) |
| HUM 104 | ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Everyday Life ความรู้ทางศิลปะในชีวิตประจำวัน ประกอบด้วย ทักษะศิลป์ หัตถศิลป์ การออกแบบ ศิลปะภาพถ่าย การออกแบบ การสื่อสาร การเห็นคุณค่าของรสนิยมและสุนทรียะของศิลปะในชีวิตประจำวันที่สัมพันธ์กับบริบทต่าง ๆ ทั้งของไทยและสากล | 3(3-0-6) |
| HUM 105 | วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพหุวัฒนธรรม Culture, Local Wisdom and Multiculturalism วิวัฒนาการ แนวคิด แบบแผนของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณี ความเชื่อ ปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญของไทย การผสมผสานทางวัฒนธรรม ปฏิสัมพันธ์และการปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม | 3(3-0-6) |
| SOC 101 | จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน Psychology for Everyday Life and Work แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา รากฐานการแสดงพฤติกรรมของมนุษย์ ความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาการและวุฒิภาวะ การรับรู้ การเรียนรู้ ความฉลาดทางอารมณ์ การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น บุคลิกภาพ สุขภาพจิต การจัดการความเครียด การตัดสินใจและแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ การจัดการกับความขัดแย้งและการปรับตัว การจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างมีสติและสร้างสรรค์และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม | 3(3-0-6) |
| SOC 102 | ประชาชนกับการเมืองการปกครอง Citizen with Politics and Government ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมืองและการปกครอง พัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย สถาบันทางการเมืองและการปกครองของไทย กระบวนการทางการเมืองของไทย การบริหารราชการแผ่นดินของไทย รัฐธรรมนูญ สิทธิและหน้าที่ของประชาชนชาวไทย ตลอดจนกฎหมายที่สำคัญและจำเป็นในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |

| | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| SOC 103 | <p>การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ</p> <p>Entrepreneurship and Business Creation</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ การจัดการ การตลาดออนไลน์ การบัญชีและการเงิน กฎหมาย และภาษีอากร การจัดทำแผนธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการเริ่มต้นธุรกิจในยุค 4.0 การทำงานเป็นทีมและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการตอบสนองการบริหารธุรกิจยุคใหม่ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง หลักธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การเรียนรู้ความสำเร็จของการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน จากกรณีศึกษา การนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่และนวัตกรรม มาปรับใช้กับธุรกิจและการสร้างสรรค์ธุรกิจ</p> | 3(3-0-6) |
| SOC 104 | <p>ความเป็นพลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>Citizenship and Social Responsibility</p> <p>หลักการพื้นฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการปกครองโดยใช้หลักธรรมาภิบาล โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การพัฒนาคนให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมโดยส่วนรวม และสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง การเคารพสิทธิของผู้อื่นและการรักษาสิทธิของตนเอง</p> | 3(3-0-6) |
| SOC 105 | <p>ทักษะชีวิต</p> <p>Life Skills</p> <p>การพัฒนาทักษะชีวิตที่จำเป็นในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้เทคโนโลยีและการรู้เท่าทันสื่อ การปรับตัวและการอยู่ร่วมกันในสังคม การจัดการความขัดแย้ง การมีจิตสาธารณะ บุคลิกภาพและการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี การสื่อสารและการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม</p> | 3(3-0-6) |
| SOC 106 | <p>ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนา</p> <p>The King's Philosophy for Development</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา วิธีการแห่งศาสตร์พระราชา การเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ศาสตร์พระราชา แนวคิดแผ่นดินธรรม แผ่นดินทองและประโยชน์สุขแห่งมหาชนชาวสยามอันเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลลัพธ์ของศาสตร์พระราชาและกรณีศึกษา</p> | 3(3-0-6) |
| SOC 107 | <p>ไทยกับประชาคมโลก</p> <p>Thai State and the World Community</p> <p>วิวัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของไทยกับ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศต่าง ๆ ในสังคมโลก บทบาทของประเทศไทยในบริบทอาเซียนและระดับสากล ผลประโยชน์และผลกระทบจากการที่ไทยได้เข้าเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก</p> | 3(3-0-6) |
| SOC 108 | <p>การต่อต้านการทุจริต</p> <p>Anti-Corruption</p> <p>ความหมายของการทุจริต ประเภทและรูปแบบของการทุจริต สาเหตุและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ ผลกระทบของการทุจริต สาเหตุและปัจจัยที่ก่อให้เกิดการทุจริต หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติ นโยบายและแนวทางการบริหารงานด้วยธรรมาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงการทุจริต</p> | 3(3-0-6) |

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

| | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| THA 101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสำคัญของภาษาไทย สภาพปัญหา การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ วิเคราะห์ วิวิจารณ์ การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และการเขียนเรียงความ จดหมายราชการ ตลอดจนการนำเสนอ | 3(3-0-6) |
| ENG 101 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English คำและเสียงในภาษาอังกฤษ โครงสร้างของประโยค การถามตอบทั่วไป การอ่านเพื่อความเข้าใจ การฟังและการอ่านจากสื่อออนไลน์ การพูดและเขียนเพื่อบรรยายสถานการณ์ต่าง ๆ | 3(3-0-6) |
| ENG 201 | ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Life ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ การถามและการให้ข้อมูล การอ่านเรื่องทั่วไป ผลิตภัณท์และคู่มือสินค้า การอ่านเนื้อเรื่อง การอ่านข่าวออนไลน์ การฟังข่าวจากสื่อออนไลน์และรายการต่าง ๆ เพื่อเข้าใจความหมายและใจความสำคัญ การเขียนเกี่ยวกับกิจกรรมในชีวิตประจำวันและเพื่อแสดงความคิดเห็น | 3(3-0-6) |
| ENG 202 | ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work การสนทนาโดยใช้ประโยคและสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพทั่วไป การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านประกาศสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนโต้ตอบจดหมายและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอสินค้าและบริการ | 3(3-0-6) |
| CHI 101 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication พยัญชนะและสระในภาษาจีน การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| MAL 101 | ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication พยัญชนะและสระในภาษามลายู การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |

| | | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| JAP 101 | <p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication</p> <p>พยัญชนะและสระในภาษาญี่ปุ่น การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน</p> | 3(3-0-6) |
| VIE 101 | <p>ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication</p> <p>พยัญชนะและสระในภาษาเวียดนาม การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน</p> | 3(3-0-6) |
| CAM 101 | <p>ภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร Cambodian for Communication</p> <p>พยัญชนะและสระในภาษากัมพูชา การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน</p> | 3(3-0-6) |
| KOR 101 | <p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication</p> <p>พยัญชนะและสระในภาษาเกาหลี การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน</p> | 3(3-0-6) |
| BUR 101 | <p>ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication</p> <p>พยัญชนะและสระในภาษาพม่า การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน</p> | 3(3-0-6) |
| กลุ่มวิชาพลานามัย | | |
| PED 101 | <p>ลีลาศ Social Dance</p> <p>ทักษะและมารยาทในการลีลาศ การลีลาศในจังหวะสากล และการพัฒนาบุคลิกภาพในการลีลาศเพื่องานสังคม</p> | 1(0-2-1) |
| PED 102 | <p>ฟุตซอล Futsal</p> <p>ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตซอล การเล่นเป็นทีม กฎระเบียบ กติกา มารยาทของผู้เล่นที่ดีและผู้ชมที่ดี การเล่นด้วยความปลอดภัย การดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬา</p> | 1(0-2-1) |

| | | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| PED 103 | ฟุตบอล Football | 1(0-2-1) |
| | ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเล่นเป็นทีม กฎระเบียบ กติกามารยาทของผู้เล่นที่ดีและผู้ชมที่ดี การเล่นด้วยความปลอดภัย การดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬา | |
| PED 104 | เปตอง Pe-Tanque | 1(0-2-1) |
| | ทักษะพื้นฐานกีฬาเปตองวิธีการเล่น กฎ กติกา มารยาทในการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การจัดการแข่งขัน การบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์กีฬาเปตอง | |
| PED 106 | วอลเลย์บอล Volleyball | 1(0-2-1) |
| | ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเล่นเป็นทีม กฎระเบียบ กติกามารยาทของผู้เล่นที่ดีและผู้ชมที่ดี การเล่นด้วยความปลอดภัย การดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬาวอลเลย์บอล | |
| PED 107 | กีฬาพื้นบ้าน Local Wisdom Sports | 1(0-2-1) |
| | ประเภท รูปแบบของกีฬาพื้นบ้าน 4 ภาคของไทย คุณค่าทางด้านจิตใจ อารมณ์ สติปัญญาและสังคม วิธีการเล่น การพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเล่น กติกามารยาทของผู้เล่นและผู้ชมที่ดี | |
| PED 108 | การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Physical Exercise for Health | 1(0-2-1) |
| | การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาร่างกายและจิตใจ ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้เหมาะสมกับตนเอง และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย | |
| หมวดวิชาเฉพาะ | | |
| กลุ่มวิชาแกน | | |
| ENL 101 | ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ English for Learning Development | 3(3-0-6) |
| | หลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนรู้และการสื่อสารเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในด้านการศึกษาค้นคว้า การอ่าน การคิดวิเคราะห์ การตั้งคำถามเพื่อสร้างความรู้ การบันทึก การอภิปราย การถ่ายทอดความรู้ความคิด ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษในด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน | |
| | Principles of using English for learning and communication in order to develop English language skills in education, searching for information, reading, critical thinking, asking questions for knowledge, note-taking, discussion, transferring knowledge and exchanging ideas, practice listening, speaking, reading and writing English language skills | |

| | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ENL 103 | <p>ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเชิงประยุกต์ Applied English Grammar</p> <p>รูปแบบและโครงสร้างพื้นฐานของไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ คำสรรพนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ คำนำหน้านาม คำบอกปริมาณ คำแสดงเจ้าของ กลุ่มคำ วลี และประโยค เพื่อนำไปใช้ในบริบทการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างถูกต้อง</p> <p>Patterns and structures of English grammar, pronouns, verbs, adjectives, determiners and quantifiers, possessives, clauses, phrases and sentences in order to enhance accuracy in both oral and written forms of communication</p> | 3(3-0-6) |
| ENL 104 | <p>เทคนิคการอ่าน Reading Techniques</p> <p>การเดาความหมายและบริบทจากเนื้อเรื่องที่อ่าน การใช้พจนานุกรม การหาข้อมูลเฉพาะ การจับใจความสำคัญ การหาชื่อเรื่องเพื่อเป็นพื้นฐานในการอ่าน การสรุปเนื้อหาและความรู้ที่ได้จากการอ่านในแต่ละเรื่อง</p> <p>Guessing meanings from contexts, using dictionaries, searching for specific information, reading for main ideas, identifying topics of selected texts as a basis for reading skills, summarizing ideas learned from reading texts</p> | 3(3-0-6) |
| ENL 105 | <p>ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร Linguistics for Communication</p> <p>ระบบภาษาอังกฤษ แนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษา ความรู้หลักทางภาษาศาสตร์วากยสัมพันธ์ สัทศาสตร์ อรรถศาสตร์ ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการสื่อสารกับบุคคลต่างภาษาและวัฒนธรรม</p> <p>English language system, concept of language learning, the core areas of linguistics, syntax, phonetics, semantics as an essential basis for communication to meet the objectives of language users</p> | 3(3-0-6) |
| ENL 203 | <p>การเขียนบทความสั้น Writing Short Texts</p> <p>กลยุทธ์ ขั้นตอน และเทคนิคต่าง ๆ ในกระบวนการเขียน การเขียนระดับประโยคจนถึงระดับอนุเฉท การเขียนข้อความเชื้อเชิญ ข้อความแสดงความรู้สึก การเขียนประกาศ การเขียนเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง การเขียนเพื่อเปรียบเทียบ การเขียนบรรยายในระดับอนุเฉท</p> <p>Strategies, stages and techniques in writing process, writing from sentence level to paragraph level, writing invitation messages, feeling messages, writing notices, writing stories about oneself, comparison and contrast writing, descriptive paragraph writing</p> | 3(3-0-6) |
| ENL 204 | <p>การสื่อสารผ่านร้อยกรองและร้อยแก้ว Communication through Prose and Poetry</p> <p>การสื่อสารภาษาอังกฤษผ่านรูปแบบการเขียนประเภทต่าง ๆ การเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรองที่สะท้อนถึงความรู้สึก อารมณ์ เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยและความสามารถในการใช้ภาษาได้ถูกต้องในบริบทต่าง ๆ ของสังคม</p> <p>English communication through different genres, selection of language patterns used in prose and poetry to reflect one's feeling, emotion, and ways of life thus help increase one's familiarity in language use in various social contexts</p> | 3(3-0-6) |

| | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ENL 205 | การจดบันทึกและการสรุปความ Note-taking and Summarizing | 3(3-0-6) |
| | <p>เทคนิคในการจดบันทึกอย่างมีประสิทธิภาพจากการฟังอ่าน จับประเด็นสำคัญ ถ่ายทอดประเด็นเหล่านั้นเป็นคำพูดของตนเองเป็นภาษาอังกฤษ และสรุปเรียงเป็นบทย่อความที่ถูกต้องและครอบคลุมเนื้อหาประเด็นที่สำคัญ</p> <p>Effective note-taking techniques for listening and reading, reading and listening for main ideas, paraphrasing in English, summarizing and organizing ideas and all the main points</p> | |
| ENL 206 | ทฤษฎีและเทคนิคการแปล Theories and Techniques of Translation | 3(3-0-6) |
| | <p>หลักการแปลและการใช้พจนานุกรมขั้นสูง การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีหลักการ ในระดับประโยคจนถึงบทความสั้น ๆ โดยใช้ต้นฉบับที่หลากหลาย คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการแปลที่ดี</p> <p>Principles of translation and use of advanced dictionaries, applying theories in translation from English to Thai, and from Thai to English, from sentences to short passages using different sources, translating tips for doing something useful</p> | |
| ENL 301 | การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน Public Speaking | 3(2-2-5) |
| | <p>ฝึกทักษะการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และโอกาสต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นในที่ชุมชนด้วยกิจกรรมพัฒนาการคิดวิเคราะห์ การเรียบเรียงความและสรุปความ การพูดนำเสนอ ถ่ายทอดความอย่างมีประสิทธิภาพ การกล่าวแสดงความคิดเห็นต่อกลุ่มผู้ฟังที่หลากหลาย</p> <p>Speaking practice in a variety of rhetorical situations, expressing one's opinions in public, developing thinking skills, organizing and summarizing texts, effective delivery of speech and expression of ideas to different audiences</p> | |
| ENL 302 | การอ่านเชิงวิพากษ์ Critical Reading | 3(3-0-6) |
| | <p>กลยุทธ์การอ่านเพื่อการวิเคราะห์ วิจัยแนวคิด ลักษณะและวิธีการของผู้เขียนที่ใช้ในการดำเนินเรื่อง การจัดระบบความคิด รวมถึงวัตถุประสงค์ของเรื่องและกลุ่มผู้อ่านโดยใช้กิจกรรมจากบทอ่านประเภทต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ วิจัย ได้แก่ บทความ ข่าวเหตุการณ์ปัจจุบัน การสรุปผลการอ่านเชิงวิจารณ์</p> <p>Reading strategies, analysis of writer's beliefs and writing styles throughout the text, organization of ideas, the writers' purposes and audiences in different genres such as articles, current news or events critically summarizing texts</p> | |

กลุ่มวิชาเฉพาะ

วิชาเอกบังคับ

| | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ENL 102 | <p>การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Conversation in Everyday Life</p> <p>รูปแบบและประโยคที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การแสดงความคิดเห็นและการสนับสนุนความคิดเห็น การร้องขอทางอ้อม การเรียงลำดับเหตุการณ์ การออกเสียง การเน้นเสียง เสียงสูงต่ำในภาษาอังกฤษ การสนทนาโต้ตอบ วิธีใช้ภาษาทั้งแบบทางการและไม่ทางการ</p> <p>Patterns and sentences in daily life situations, expressing and supporting ideas, indirect requests, sequencing, English pronunciation, word stress and intonation, conversation in both formal and in formal settings</p> | 3(3-0-6) |
| ENL 201 | <p>ภาษาอังกฤษผ่านสื่อทันสมัย English through Modern Media</p> <p>ลักษณะภาษาที่ปรากฏในสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ บทความ จดหมายข่าว การใช้คำและรูปแบบประโยคในสื่อต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต โทรทัศน์ อุปกรณ์บันทึกภาพและเสียง และสื่อสิ่งพิมพ์ จัดทำและนำเสนอโครงการผ่านรูปแบบสื่อที่เลือกใช้</p> <p>English commonly used in advertising and public relation media, articles, newsletters, language choices and sentence patterns appearing in modern media such as internet, television, audio-visual recordings, and the printed media, project presentation through a chosen form of media</p> | 3(3-0-6) |
| ENL 202 | <p>ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English</p> <p>คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ในเนื้อหาทางธุรกิจและเอกสารเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง บริษัท และสินค้า ตำแหน่งและหน้าที่การทำงานภายในองค์กร การนัดหมาย การติดต่อทางโทรศัพท์และโทรสาร ประกาศแจ้งเพื่อทราบและคำเตือน จดหมายสอบถามและตอบกลับ การสั่งสินค้า และการซื้อขาย</p> <p>Words and expressions used in business texts and documents related to import and export, presentation of personal information including position, company, and products, positions and responsibilities in an organization, expressions for making an appointment, using telephone and a fax machine in business contact, notices and warnings, inquiry and reply letters, ordering, buying and selling goods</p> | 3(3-0-6) |
| ENL 209 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสายการบิน English for Airline Business</p> <p>คำศัพท์ สำนวนที่จำเป็นในธุรกิจสายการบินและการให้บริการภาคพื้นดิน การประกาศแจ้งผู้โดยสาร การสำรองที่นั่ง การอ่านตารางเวลาการบิน ระเบียบข้อบังคับของสนามบิน และ การให้บริการข้อมูลผู้โดยสาร</p> <p>Airline business and ground service-related vocabulary and expressions, informing passengers, seat reservation, reading airport flight schedules, airport rules and regulations, and providing passenger information service</p> | 3(3-0-6) |

| | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ENL 303 | ภาษาศาสตร์เชิงสังคม Sociolinguistics | 3(3-0-6) |
| | <p>การใช้ภาษาของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาอังกฤษกับปัจจัยต่าง ๆ ทางสังคม ความแตกต่างในการใช้ภาษา ภาษากับเพศ อายุ วัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ และชนชั้นทางสังคม อภิปรายสาเหตุของการใช้ภาษาจากกรณีศึกษาของคนที่มีมาจากภูมิภาคต่าง ๆ</p> <p>Human language, relationship between English language and social factors, differences in language use, language in relation to gender, age, and culture, regions and social class, discussion of language use by speakers from different parts of the world in case studies</p> | |
| ENL 304 | การพัฒนาทักษะการแปล Translation Skill Development | 3(3-0-6) |
| | <p>กลวิธีการแปล การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและเทคนิคการแปล การพัฒนาทักษะและความรู้รอบตัวที่จำเป็นต้องนำมาใช้ควบคู่กับการแปล และฝึกแปลสารในศาสตร์ต่าง ๆ</p> <p>Strategies and principles of translation, applying theories and techniques of translation, developing skills and knowledge necessary for translation and translating texts of different disciplines</p> | |
| ENL 305 | การสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรม English Communication across Cultures | 3(3-0-6) |
| | <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม ประเด็นปัญหาทางภาษาที่เกิดจากการที่ผู้พูดและผู้ฟังมีวัฒนธรรมแตกต่างกัน ฝึกการแก้ไขการใช้ภาษาในบริบทของความแตกต่างทางวัฒนธรรม</p> <p>Basic principles of language and culture, relationship between language and culture, communication problems caused by interlocutors' different cultures, fixing language mistakes in cross-cultural communication</p> | |
| ENL 306 | การนำเสนอภาษาอังกฤษเกี่ยวกับวิถีชีวิตไทย English Presentation on Thai Lifestyles | 3(3-0-6) |
| | <p>การสนทนา การเขียนรายงาน และการนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับศาสนา ภาษาและศิลปะ ประเพณี วิถีชีวิตไทย เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญของบุคคลต่างวัฒนธรรม</p> <p>Conversations, reports and presentations on religion, language, art, tradition, and Thai ways of life in English in order to provide useful information for non-Thai nationals</p> | |
| ENL 307 | การพัฒนาทักษะการเขียน Writing Skill Development | 3(3-0-6) |
| | <p>การเขียนเรียงความ การจัดลำดับเนื้อหา ความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเนื้อหาและเชื่อมโยงในประโยค การเขียนสรุปความ เทคนิคเชิงวาทศิลป์ รวมถึงการเขียนเรียงความเชิงเหตุและผล เจริญเปรียบเทียบ และเชิงโต้แย้ง</p> <p>Composition, content organization, coherence and cohesion development, summarizing, rhetorical techniques, including cause and effect, comparison and contrast and argumentation</p> | |

| | | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ENL 402 | <p>การสัมมนาภาษาอังกฤษในประเด็นปัจจุบัน English Seminar on Current Issues</p> <p>รูปแบบและวิธีการการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาและอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ เกี่ยวกับ เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการศึกษา สังคม เศรษฐกิจและการเมืองที่อยู่ในความสนใจ</p> <p>English language patterns and techniques for conversation and discussion of different topics of students' interests concerning current educational, social, economic, and political situations</p> | 3(2-2-5) |
| ENL 403 | <p>การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing</p> <p>ทักษะการเขียนเรียงความเชิงวิชาการ การสืบค้นข้อมูล การอ่านเพื่อเขียนงานเชิงวิชาการ การตีความความหมายตามบริบท การรวบรวมข้อมูล การเขียนโครงร่าง และการเขียนบทความเชิงวิชาการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้</p> <p>Writing English essay for academic purpose, searching for information, reading for academic writing, interpretation of language in contexts, data gathering, writing an outline, and writing academic texts in response to the text read</p> | 3(3-0-6) |
| ENL 405 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ English for Advertising and Public Relations</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการโฆษณา สื่อโฆษณาภาษาอังกฤษ ส่วนวนที่ใช้เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การประกาศรับสมัครงาน การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์เพื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์หรือสินค้าเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>Concepts of advertisements, English advertisements, language used in advertising and public relations, create job advertisement, advertising products through print or online media</p> | 3(3-0-6) |
| วิชาเอกเลือก | | |
| ENL 309 | <p>ภาษาอังกฤษนันทนาการ English for Recreation</p> <p>ทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการนันทนาการนอกชั้นเรียน ฝึกอบรวมการวางแผน ออกแบบกิจกรรม การจัดค่าย และ ฝึกภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง</p> <p>Effective English language skills for recreation used outside classrooms, in training activities, activity planning, designing, and organizing camps, using English in real settings</p> | 3(2-2-5) |
| ENL 310 | <p>การเขียนเชิงธุรกิจ Writing in Business Contexts</p> <p>การเขียนจดหมายเชิงธุรกิจ บันทึกสั้น การเขียนสรุปบทความ รายงาน ใบสมัคร จดหมายสมัครงานและประวัติส่วนตัว จดหมายโต้ตอบ และการออกแบบสอบถามเพื่อการสำรวจ</p> <p>Writing business letter, memos, summary of an article, report, application forms, job application letter and resume, business letters and correspondence, and designing a survey questionnaire</p> | 3(3-0-6) |

- ENL 311** **การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านบทละคร** **3(2-2-5)**
Learning English through Drama
 การใช้ภาษาอังกฤษ โดยใช้บทพูด ฉาก และการแสดงละครเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ และพัฒนาการพูดในสถานการณ์ฉับพลัน และฝึกการแสดงละคร
 Using English through dialogues and monologue, scenes, and plays in order to develop students' English language proficiency and spontaneous verbal communication and drama performance
- ENL 312** **การเปรียบเทียบข้อแตกต่างทางภาษา** **3(3-0-6)**
Contrastive Analysis
 การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบโครงสร้างประโยค การสื่อความหมาย การออกเสียงและคำศัพท์ในภาษาอังกฤษและภาษาไทย จำแนกข้อแตกต่าง การสรุปความและการอธิบายถึงธรรมชาติและที่มาของข้อผิดพลาดที่มักพบในผู้เรียนที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ การวิเคราะห์จากคำกล่าวเป็นภาษาอังกฤษและข้อความในรูปแบบการเขียน
 A comparative analysis of the syntactic, semantic, phonological and lexical structures of English and Thai, identification, summarization, and explanation of the nature and origin of different types of errors common among students of English as a foreign language, analysis of English speeches and written texts
- ENL 313** **ภาษาอังกฤษสำหรับการหนังสือพิมพ์** **3(3-0-6)**
English for Journalism
 การอ่านและการสืบค้นจากเว็บไซต์ หนังสือพิมพ์ เพื่อหาบทความ ข่าว ที่นักศึกษาสนใจเป็นพิเศษ การจดบันทึก การเขียนเล่าเรื่อง การสัมภาษณ์บุคคลทั่วไป การเขียนบทความและแก้ไขงาน
 Reading and searching for articles of interest from websites and newspapers, note taking, writing a story, interviewing people, writing an article and editing work
- ENL 314** **วิธีสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่ใช้ภาษาอื่นเป็นภาษาพูด** **3(3-0-6)**
Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL) Methods
 เทคนิคและวิธีการสอนภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียนที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา เทคนิคการสอนทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน และการสอนไวยากรณ์ ความแตกต่างของผู้เรียน สื่อการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการสอน การวัดและประเมินผลทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ
 Techniques and methods to teach English to speakers of other languages (TESOL), teaching techniques for each of the four skills and grammar, individual English language learner differences, materials and technology available for TESOL, English language assessment and evaluation
- ENL 401** **ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในกลุ่มประเทศอาเซียน** **3(3-0-6)**
English as a Working Language of ASEAN
 การใช้ภาษาอังกฤษและเทคนิคการสื่อสารกับสมาชิกกลุ่มประเทศอาเซียน โดยคำนึงถึงวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ข้อห้าม ข้อที่พึงปฏิบัติ มารยาทและการใช้คำสุภาพ ที่เหมาะสมกับกลุ่มประเทศอาเซียน
 English language use, communication techniques with members of ASEAN, consider cultural differences, customs, taboos, rules, etiquettes, and euphemism appropriate for ASEAN

| | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ENL 404 | วาทกรรมวิเคราะห์ Discourse Analysis | 3(3-0-6) |
| | <p>คำจำกัดความ ความสำคัญของวาทกรรมวิเคราะห์ในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมายตรงและความหมายแฝง รูปแบบวาทกรรมของภาษาอังกฤษ ทฤษฎีการวิเคราะห์บทสนทนาทั่วไปและสุนทรพจน์ของบุคคลสำคัญในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>Definitions, the importance of discourse analysis in daily life, language use to convey direct and implied meaning, types of English discourse, and theories for analyzing conversation and speech of well-known people</p> | |
| ENL 406 | การออกแบบและการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ English Learning Management and Designs | 3(3-0-6) |
| | <p>หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระบวนการจัดการเรียนรู้กับประมวลการสอนภาษาอังกฤษ วิธีสอนภาษาอังกฤษ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การสร้างและการเลือกใช้สื่อการสอน การสร้างข้อสอบ การตัดสินผลการเรียนรู้และการจัดทำประมวลการสอน</p> <p>English curriculum of basic valuation level, course syllabus and English learning management, method of English learning management and designs, making and selecting teaching media, test construction and evaluation, and developing course syllabus.</p> | |
| TEN 401 | ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ English for Hospitality Industry | 3(2-2-5) |
| | <p>การใช้ภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการเพื่อติดต่อกันระหว่างนักท่องเที่ยวหรือผู้ใช้บริการกับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในธุรกิจที่พัก ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจตัวแทนขายทางการท่องเที่ยว ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Use of English in hospitality industry emphasizing formal English communication between tourists and staff throughout the travelling process, hotel business, tour business, tour agencies, food and beverage business and other related services</p> | |
| วิชาประสบการณ์วิชาชีพ | | |
| COP 300 | การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education | 1(0-2-1) |
| | <p>หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา การสมัครและสัมภาษณ์งาน การเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ เทคนิคการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการ การเขียนรายงานวิชาการ</p> <p>Principles and notions of co-operative education, applying and interviewing for a job, preparing team work skills, ethics at work, communication, personality and interpersonal skills, techniques of working in an organization, project presentation techniques, and writing an academic report</p> | |

COP 301

สหกิจศึกษา

8(16 สัปดาห์)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : COP 300 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพในสถานประกอบการจริงประเภทต่าง ๆ เป็นเวลาไม่น้อย 16 สัปดาห์ เสมือนพนักงานชั่วคราว เพื่อให้ได้ประสบการณ์ในการมีส่วนร่วมกับพนักงานประจำในการดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ และสถานประกอบการ โดยนักศึกษาจะต้องนำเสนอโครงการต่อกรรมการร่วมของสาขาวิชา และสถานประกอบการ รวมทั้งการสัมมนาในเชิงอภิปราย จากปัญหาและการแก้ไขปัญหาพร้อมสมัยที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

Prerequisite: COP 300 Cooperative Education

Professional work in an organization at least 16 weeks as a temporary worker in order to gain working experiences with the staff, manage and solve contextual problems under the supervision of teachers and coordinators, propose the work project to the co- committees and coordinators including the seminar discussion based on the contemporary problems and solutions gained from the working experiences