



## สาขาวิชาการจัดการ โรงแรมเพื่อการท่องเที่ยว

### โอกาสและความก้าวหน้าในอาชีพ

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานในธุรกิจที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมโรงแรม ท่องเที่ยว และการบริการ และสถานประกอบการต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ดังนี้

- หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ ตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเสนอนโยบาย การวางแผนการส่งเสริมและการพัฒนาการท่องเที่ยว ซึ่งต้องรวมทั้งพนักงานในองค์กรระดับท้องถิ่น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจการท่องเที่ยว และสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ที่เข้าร่วมปฏิบัติงานแบบภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐ
- หน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่ สถานประกอบการการให้บริการต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจที่พักแรมประเภทต่าง ๆ ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจสปา และธุรกิจอื่น ๆ ที่ให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งต้องการพนักงานที่มีสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะการปฏิบัติงานตรงตามความต้องการของภาคธุรกิจบริการในประเทศไทยและอาเซียน เช่น พนักงานส่วนหน้า ส่วนงานแม่บ้าน ส่วนงานบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมในระดับสากล เป็นต้น

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  
**Faculty of Humanities and Social Sciences**

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการจัดการโรงแรมเพื่อการท่องเที่ยว**

**ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต(การจัดการโรงแรมเพื่อการท่องเที่ยว)
	ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (การจัดการโรงแรมเพื่อการท่องเที่ยว)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	:	Bachelor of Arts (Hotel Management for Tourism)
	ชื่อย่อ	:	B.A. (Hotel Management for Tourism)

<b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>132</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
กลุ่มสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพลานามัย (ไม่นับหน่วยกิต)	1	หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>84</b>	<b>หน่วยกิต</b>
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะ	60	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	30	หน่วยกิต
(กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกวิชาชีพ)	15	หน่วยกิต
(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ)	15	หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>หมวดวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ</b>	<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วิชาฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา	9	หน่วยกิต
วิชาฝึกปฏิบัติงานแบบนับ 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน	3	หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้		
ICT101	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในสำนักงาน Introduction to Computers and Applications of Office Software	3(2-2-5)
SCI 103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
SCI 104	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(3-0-6)

<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้			
HUM 101	ความคิดสร้างสรรค์และการใช้เหตุผล Creative Thinking and Reasoning		3(3-0-6)
HUM 103	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management		3(3-0-6)
HUM 105	วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Culture and Local Wisdom		3(3-0-6)

<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้			
SOC 104	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility		3(3-0-6)
SOC 105	ทักษะชีวิต Life Skills		3(3-0-6)
SOC 106	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy		3(3-0-6)

<b>กลุ่มวิชาภาษา</b>		<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ</b>		<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
THA 101	การใช้ภาษาไทย Thai Usage		3(3-0-6)

วิชาเลือกกำหนดให้เลือกรเรียนภาษาต่างประเทศ ในกลุ่มภาษาเดียวกัน 9 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

<b>กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ</b>			
ENG 101	ภาษาอังกฤษบูรณาการ Integrated English Language Skills		3(2-2-5)
ENG 201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา English Conversation		3(2-2-5)
ENG 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านเขียน English Reading and Writing		3(2-2-5)

<b>กลุ่มวิชาภาษาจีน</b>			
CHN 101	ภาษาจีนพื้นฐาน Foundation Chinese		3(2-2-5)
CHN 102	ภาษาจีนเพื่อการสนทนา Chinese Conversation		3(2-2-5)
CHN 201	ภาษาจีนเพื่อการอ่านเขียน Chinese Reading and Writing		3(2-2-5)

<b>กลุ่มวิชาภาษามลายู</b>			
MAL 101	ภาษามลายูพื้นฐาน Foundation Malay		3(2-2-5)
MAL 102	ภาษามลายูเพื่อการสนทนา Malay Conversation		3(2-2-5)

MAL 201	ภาษา馬來เยอเพื่อการอ่านเขียน Malay Reading and Writing	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาพลานามัย (ไม่นับหน่วยกิต) 1 หน่วยกิต</b> เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้		
PED 101	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
PED 102	ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts	1(0-2-1)
PED 103	การบริหารกาย Body Conditioning	1(0-2-1)
PED 104	เปตอง Pe-Tanque	1(0-2-1)
PED 105	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>84 หน่วยกิต</b>
หมวดวิชาเฉพาะด้านประกอบด้วย 2 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้		
<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>		<b>24 หน่วยกิต</b>
TRS 101	การจัดการธุรกิจอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Business Management in Tourism Industry	3(3-0-6)
TRS 102	หลักการจัดการองค์กร และทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจโรงแรม Principles for Organization and Human Resource Management in Hotel Business	3(3-0-6)
TRS 103	จิตวิทยาการบริการในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม Service Psychology for Tourism and Hotel Businesses	3(3-0-6)
TRS 201	จริยธรรมในวิชาชีพและกฎหมายสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel Businesses	3(3-0-6)
TRS 202	นวัตกรรมการตลาดในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม Marketing Innovation in Tourism and Hotel Businesses	3(3-0-6)
TRS 301	การสื่อสารสำหรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว Cross-Cultural Communication and Tourist Behavior	3(3-0-6)
TRS 302	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม Information Technology for Tourism and Hotel Businesses	3(2-2-5)
TRS 401	การสำรวจและวิธีวิจัยพื้นฐานในการดำเนินงานของธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม Survey and Basic Research Methods in Operation Tourism and Hotel Businesses	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ</b>		<b>30 หน่วยกิต</b>
HOT 211	การจัดการและการดำเนินงานบริการส่วนหน้า Front Office Management and Operations	3(2-2-5)
HOT 212	การจัดการและการดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service Management and Operations	3(2-2-5)
HOT 213	การจัดการและการดำเนินงานส่วนแม่บ้าน Housekeeping Management and Operations	3(2-2-5)
HOT 311	การจัดการและการดำเนินงานภัตตาคารและการจัดเลี้ยง Restaurant Management and Operations and Catering	3(2-2-5)
HOT 312	การจัดการและการดำเนินงานครัวและการประกอบอาหาร Kitchen Management and Operations and Food Production	3(2-2-5)

HOT 313	การควบคุมต้นทุนในงานบริการของโรงแรม Service Operations Cost Control in Hotel	3(2-2-5)
HOT 314	หลักการบัญชีและการเงินในธุรกิจโรงแรม Fundamental Accounting and Finance in Hotel Business	3(2-2-5)
HOT 315	การจัดการธุรกิจที่พักแรมเชิงสร้างสรรค์ Creative Lodging Business Management	3(3-0-6)
HOT 411	การจัดการงานมหกรรม งานนิทรรศการและงานประชุม และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล MICE, Events Management and Incentive Tourism	3(2-2-5)
HOT 412	สัมมนาการจัดการโรงแรมเพื่อการท่องเที่ยว Seminar in Hotel Management for Tourism	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก</b>		<b>30 หน่วยกิต</b>
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกวิชาชีพ</b>		<b>15 หน่วยกิต</b>
HOT 221	การจัดการรายได้ในธุรกิจโรงแรม Revenue Management in Hotel Business	3(2-2-5)
HOT 222	การจัดการสปาเพื่อสุขภาพ Spa Management for Health	3(2-2-5)
HOT 223	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม Mixology	3(2-2-5)
HOT 224	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ Arts of Reception and Service	3(3-0-6)
HOT 321	ขนมอบเบื้องต้น Basic Patisserie	3(2-2-5)
HOT 322	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไวน์ Introduction to Wine	3(3-0-6)
HOT 323	การจัดดอกไม้ Flowers Arrangement	3(2-2-5)
TRS 421	ธุรกิจการบินและการจำหน่ายบัตรโดยสารด้วยระบบดิจิทัล Airline Business and Digital Ticketing	3(2-2-5)
TRS 422	การจัดการและการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยว Tour Business Management and Operations	3(2-2-5)
TRS 423	นวัตกรรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม Innovative Multimedia Production for Tourism and Hotel Businesses	3(2-2-5)
TRS 424	การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ Creative Tourism Resources Management	3(3-0-6)

กลุ่มภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

เลือกศึกษาภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ 1 ภาษา (นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ ต้องผ่านการเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่อยู่ในกลุ่มวิชาภาษาเดียวกัน 9 หน่วยกิต)

**กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**

HEN 231	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business	3(2-2-5)
HEN 232	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรโรงแรม English for Hotel Personnel	3(2-2-5)
HEN 331	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพักโรงแรม English for Room Division Operations	3(2-2-5)
HEN 332	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว English for Tourism Personnel	3(2-2-5)
HEN 431	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ English for Hospitality Industry	3(2-2-5)

**กลุ่มวิชาภาษาจีน**

HCN 231	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม Chinese for Hotel Business	3(2-2-5)
HCN 232	ภาษาจีนสำหรับบุคลากรโรงแรม Chinese for Hotel Personnel	3(2-2-5)
HCN 331	ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพักโรงแรม Chinese for Room Division Operations	3(2-2-5)
HCN 332	ภาษาจีนสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Personnel	3(2-2-5)
HCN 431	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมบริการ Chinese for Hospitality Industry	3(2-2-5)

**กลุ่มวิชาภาษามลายู**

HML 231	ภาษามลายูเพื่อธุรกิจโรงแรม Malay for Hotel Business	3(2-2-5)
HML 232	ภาษามลายูสำหรับบุคลากรโรงแรม Malay for Hotel Personnel	3(2-2-5)
HML 331	ภาษามลายูสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพักโรงแรม Malay for Room Division Operations	3(2-2-5)
HML 332	ภาษามลายูสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว Malay for Tourism Personnel	3(2-2-5)
HML 431	ภาษามลายูสำหรับอุตสาหกรรมบริการ Malay for Hospitality Industry	3(2-2-5)

**หมวดวิชาเลือกเสรี**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี ที่เปิดสอนในวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้

6 หน่วยกิต

**หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ให้เรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งแบบสหกิจศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน ดังนี้

12 หน่วยกิต

**วิชาฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา**

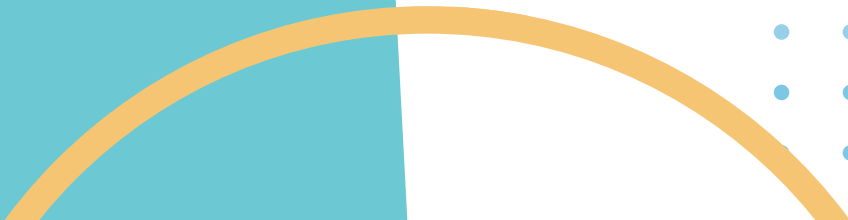
COP 300	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)
---------	---	----------

9 หน่วยกิต

COP 301	สหกิจศึกษา Cooperative Education	8(16 สัปดาห์)
วิชาฝึกงานแบบนับ 400 ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน HOT 341	การฝึกงานในอุตสาหกรรมการโรงแรมและท่องเที่ยว Internship in Hotel and Tourism Industry	3 หน่วยกิต 3(400 ชั่วโมง)



# แผนการศึกษา





## แผนการศึกษา

## ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
THA 101	การใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
TRS 101	การจัดการธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TRS 103	จิตวิทยาการบริการในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1)	3(2-2-5)
.....	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (1)	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (1)	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>18(17-2-35)</b>

## ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
HUM 101	ความคิดสร้างสรรค์และการใช้เหตุผล	3(3-0-6)
ICT 101	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในสำนักงาน	3(2-2-5)
TRS 102	หลักการจัดการองค์กร และทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
TRS 201	จริยธรรมในวิชาชีพและกฎหมายสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (2)	3(2-2-5)
.....	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (2)	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชาพลานามัย (ไม่นับหน่วยกิต)	1(0-2-1)
<b>รวม</b>		<b>18(16-6-35)</b>

## ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
HOT 211	การจัดการและการดำเนินงานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
HOT 213	การจัดการและการดำเนินงานส่วนแม่บ้าน	3(2-2-5)
TRS 302	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม	3(2-2-5)
.....	กลุ่มวิชาคณิต - วิทยา (2)	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (3)	3(2-2-5)
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกวิชาชีพ (1)	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>18(x-x-x)</b>

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
HOT 212	การจัดการและการดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
HOT 311	การจัดการและการดำเนินงานภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	3(2-2-5)
HOT 312	การจัดการและการดำเนินงานครัวและการประกอบอาหาร	3(2-2-5)
TRS 202	นวัตกรรมการตลาดในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกวิชาซีพ (2)	3(x-x-x)
.....	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ (1)	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>18(x-x-x)</b>

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
COP 300	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
HOT 313	การควบคุมต้นทุนในงานบริการของโรงแรม	3(3-0-6)
HOT 314	หลักการบัญชีและการเงินในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
TRS 301	การสื่อสารสำหรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกวิชาซีพ (3)	3(x-x-x)
.....	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ (2)	3(2-2-5)
.....	กลุ่มวิชาเลือกเสรี (1)	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>19(x-x-x)</b>

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
HOT 315	การจัดการที่พักแรมเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
HOT 411	การจัดการงานมหกรรม งานนิทรรศการและงานประชุม และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(2-2-5)
HOT 412	สัมมนาการจัดการโรงแรมเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกวิชาซีพ (4)	3(x-x-x)
.....	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ (3)	3(2-2-5)
.....	กลุ่มวิชาเลือกเสรี (2)	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>18(x-x-x)</b>

## ปีที่ 3 ภาคเรียนฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
HOT 341	การฝึกงานในอุตสาหกรรมการโรงแรมและท่องเที่ยว	3(400 ชั่วโมง)
รวม		3(400 ชั่วโมง)

## ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
TRS 401	การสำรวจและวิจัยพื้นฐานในการดำเนินงานของธุรกิจ การท่องเที่ยวและโรงแรม	3(2-2-5)
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกวิชาซีพ (5)	3(2-2-5)
.....	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ (4)	3(x-x-x)
.....	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ (5)	3(x-x-x)
รวม		12(x-x-x)

## ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
COP 301	สหกิจศึกษา	8(16 สัปดาห์)
รวม		8(16 สัปดาห์)



## คำอธิบายรายวิชา

## กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

MAT 101	คณิตศาสตร์ประยุกต์ Applied Mathematics กระบวนการแก้ปัญหาด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์ การใช้หลักเหตุผลในการตัดสินใจ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูล ความน่าจะเป็นของการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาทั่วไป	3(3-0-6)
ICT 101	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในสำนักงาน Introduction to Computers and Applications of Office Software ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในชีวิตประจำวัน การใช้การสื่อสารในระบบอินเทอร์เน็ต การใช้การสื่อสารผ่านระบบสังคมเครือข่าย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการปฏิบัติงานและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษและภัยของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนวิธีการป้องกันและแก้ไข	3(2-2-5)
SCI 101	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health ความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการเกี่ยวกับวัฏจักรชีวิต พฤติกรรม และการดูแลสุขภาพของมนุษย์ การส่งเสริมสุขภาพจิต อาหารและสุขภาพ ยาและสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ประกันสังคม การป้องกันตัวจากอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ และโรคระบาด	3(3-0-6)
SCI 102	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์ รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
SCI 103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ พฤติกรรมของมนุษย์ในด้านการใช้ทรัพยากร การพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับโลก ระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น แนวทางการใช้ทรัพยากร และวิธีแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
SCI 104	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style บทบาทและความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรมบริโภคอาหารในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกและในประเทศไทย รวมถึงอิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศต่อพฤติกรรมบริโภคของไทย เอกลักษณะและภูมิปัญญาด้านอาหารของไทย การเลือกอาหารให้เหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้ออาหาร และอาหารกับวิถีชีวิตในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)

SCI 105	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานอย่างฉลาด ที่มาและการบรรเทาสภาวะโลกร้อน ที่มาของพลังงานไฟฟ้าและการใช้อย่างถูกต้อง ประหยัด และปลอดภัย หลักการทำงานและการเลือกใช้ระบบปรับอากาศ รถยนต์ เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน การใช้พลังงานในอนาคต ได้แก่ ความเข้าใจเรื่องการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานนิวเคลียร์ เทคโนโลยีสำหรับรถยนต์ในอนาคต ระบบขนส่งมวลชนประสิทธิภาพสูง การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงและการตัดสินใจเลือกใช้อย่างเหมาะสม	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>		
HUM 101	ความคิดสร้างสรรค์และการใช้เหตุผล Creative Thinking and Reasoning ความหมายเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ ทฤษฎีและหลักการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความคิดเหตุผล รูปแบบของการอ้างเหตุผล การประเมินการอ้างเหตุผล การประยุกต์ขั้นตอนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อใช้กับวิชาชีพและชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
HUM 102	จริยศาสตร์ธุรกิจ Business Ethics จริยศาสตร์ธุรกิจที่สำคัญ จริยธรรมในองค์กรธุรกิจ จริยธรรมเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจ ภาครัฐ จริยธรรมธุรกิจข้ามชาติ จริยธรรมของภาคธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
HUM 103	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลในครอบครัวและสังคม การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การจัดการความขัดแย้ง ศิลปะการดำเนินชีวิตที่มีความสุข คุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ	3(3-0-6)
HUM 104	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life การรับรู้ทางด้านศิลปกรรมและสถาปัตยกรรม เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ประกอบด้วย ทศนศิลป์ หัตถศิลป์ การออกแบบ ศิลปะภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว การออกแบบการสื่อสาร รวมทั้งความรู้ทางสถาปัตยกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน คติความเชื่อต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การเห็นคุณค่าของรสนิยมและสุนทรีย์ในการดำรงชีวิตที่สัมพันธ์กับบริบทต่าง ๆ ทั้งของไทยและสากล	3(3-0-6)
HUM 105	วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น Culture and Local Wisdom วิวัฒนาการ แนวคิด แบบแผนของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณี พิธีกรรม การผสมผสานทางวัฒนธรรม ท้องถิ่นกับวิถีชีวิต และสังคมไทย ปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

POL 101	<p><b>การเมืองกับการปกครองของไทย</b>  <b>Thai Politics and Government</b></p> <p>ประวัติและวิวัฒนาการของระบบการเมืองกับการปกครองของไทย โครงสร้างทางการเมือง รัฐธรรมนูญ ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบราชการไทย องค์กรอิสระ กลุ่มผลประโยชน์ วัฒนธรรมทางการเมือง และการมีส่วนร่วมทางการเมือง</p>	3(3-0-6)
SOC 101	<p><b>จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน</b>  <b>Psychology for Life and Work</b></p> <p>การประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา เพื่อเข้าใจและจัดการ “คน” การเรียนรู้และปรับปรุงทักษะการเรียนรู้ ความสัมพันธ์กับชีวิต การทำงานในองค์กร และการสร้างคุณค่าชีวิต</p>	3(3-0-6)
SOC 102	<p><b>ภาษา สังคม และวัฒนธรรม</b>  <b>Language, Society and Culture</b></p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษา สังคม และวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม ในแง่วิถีชีวิตและค่านิยมในสังคม ภาษาในโลกทัศน์สังคม โครงสร้างทางสังคม และวัฒนธรรมการใช้ภาษา ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของภาษาอันเนื่องมาจากปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรม โดยเน้นภาคใต้</p>	3(3-0-6)
SOC 103	<p><b>การสื่อสารของมนุษย์</b>  <b>Human Communication</b></p> <p>ทฤษฎีการสื่อสาร รูปแบบ และเทคนิคการสื่อสารทุกระดับ การสื่อสารในชีวิตประจำวัน และในการทำงาน ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ การนำเสนอแบบบรรยายสรุป การนำเสนองานรายงานความก้าวหน้า และการรายงานผล</p>	3(3-0-6)
SOC 104	<p><b>พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม</b>  <b>Citizenship and Social Responsibility</b></p> <p>หลักการพื้นฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการปกครองโดยใช้หลักนิติธรรม โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มุ่งเน้นการพัฒนาคนให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมโดยรวม และเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง การเคารพสิทธิของผู้อื่นและการรักษาสีติของตนเอง</p>	3(3-0-6)
SOC 105	<p><b>ทักษะชีวิต</b>  <b>Life Skills</b></p> <p>การพัฒนาทักษะชีวิตที่จำเป็นในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต โดยเน้นทักษะการสื่อสาร บุคลิกภาพ การอยู่ร่วมกันในสังคม การมีจิตสาธารณะ การทำงานเป็นทีมที่เน้นภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รวมถึงการปรับตัวในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p>	3(3-0-6)
SOC 106	<p><b>เศรษฐกิจพอเพียง</b>  <b>Sufficiency Economy</b></p> <p>ความเป็นมา เนื้อหา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน กรณีศึกษาในโครงการพระราชดำริ การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงในภาคการเกษตรธุรกิจและอุตสาหกรรม กรณีตัวอย่าง เศรษฐกิจพอเพียงของชุมชนในภาคใต้</p>	3(3-0-6)

SOC 107	<p><b>ไทยกับประชาคมโลก</b></p> <p><b>Thai State and the World Community</b></p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทย ประชาคมอาเซียน และสังคมโลก การเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนและสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมวัฒนธรรม ด้านการอำรุงรักษาสันติภาพและความมั่นคงทางการเมือง และความท้าทายของประเทศไทยตั้งแต่อดีตจนถึงสังคมโลกในปัจจุบัน รวมถึงบทบาทของไทยในประชาคมอาเซียนและเวทีโลก</p>	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชาภาษา</b>		
THA 101	<p><b>การใช้ภาษาไทย</b></p> <p><b>Thai Usage</b></p> <p>หลักการใช้ภาษาไทยในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ฝึกทักษะในการฟังคำบรรยาย บทความเชิงวิชาการ การจดบันทึก การอ่านเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ การพูดในที่สาธารณะการเขียนความเรียง บทความ รายงานวิชาการ จดหมายราชการ และจดหมายธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
ENG 101	<p><b>ภาษาอังกฤษบูรณาการ</b></p> <p><b>Integrated English Language Skills</b></p> <p>ทักษะการอ่านเนื้อเรื่องเป็นภาษาอังกฤษแบบสั้น ๆ และง่าย จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย การเขียนบรรยายสิ่งต่าง ๆ บุคคลและกิจกรรมในแต่ละวัน ฝึกพูดและฟังการทักทาย การแนะนำตัวเองและบุคคลอื่น การขอและการให้ข้อมูล การเชิญชวน และการสื่อสารทางโทรศัพท์</p>	3(2-2-5)
ENG 201	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา</b></p> <p><b>English Conversation</b></p> <p>ทักษะการพูดและฟังภาษาอังกฤษที่ใช้ในบริบทต่าง ๆ ทั้งในการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงาน และการพักผ่อน โดยการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล หรือการใช้สื่อต่าง ๆ ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นเพื่อให้มีการยอมรับ</p>	3(2-2-5)
ENG 202	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านเขียน</b></p> <p><b>English Reading and Writing</b></p> <p>ทักษะการอ่านเนื้อเรื่องเชิงวิชาการจากแหล่งสืบค้นต่าง ๆ กลยุทธ์และเทคนิคการอ่าน บทความและข่าวสารทางหนังสือพิมพ์ นิตยสาร อินเทอร์เน็ต ประเภทของการเขียนเชิงวิชาการ การเขียน อนุเฉทในหัวข้อที่สนใจ</p>	3(2-2-5)
CHN 101	<p><b>ภาษาจีนพื้นฐาน</b></p> <p><b>Foundation Chinese</b></p> <p>การสนทนาและออกเสียงสำเนียงภาษาจีนโดยใช้ระบบพินอิน ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนศัพท์ รูปประโยคพื้นฐาน การสนทนาในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
CHN 102	<p><b>ภาษาจีนเพื่อการสนทนา</b></p> <p><b>Chinese Conversation</b></p> <p>ทักษะการพูดและฟังภาษาจีน ที่ใช้ในบริบทต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การใช้ศัพท์สำนวนพื้นฐาน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การสอบถาม การขอและให้ข้อมูล การบอกทาง การแสดงความรู้สึกและเชื้อเชิญ</p>	3(2-2-5)



CHN 201	ภาษาจีนเพื่อการอ่านเขียน Chinese Reading and Writing ทักษะการอ่านเนื้อเรื่องภาษาจีนทั่วไป หนังสือพิมพ์ บทความหัวเรื่องต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย การเขียนตามหัวข้อที่สนใจ จดหมาย และการสรุปเนื้อเรื่องที่อ่าน	3(2-2-5)
MAL101	ภาษามลายูพื้นฐาน Foundation Malay คำศัพท์และโครงสร้างประโยคในภาษามลายู การอ่านเนื้อเรื่องเป็นภาษามลายูแบบง่าย ๆ การเขียนประโยคสั้น ๆ ฝึกพูดและฟังบทสนทนาภาษามลายูที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น	3(2-2-5)
MAL 102	ภาษามลายูเพื่อการสนทนา Malay Conversation ทักษะการพูดและฟังภาษามลายู ที่ใช้ในบริบทต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การใช้ศัพท์สำนวนพื้นฐาน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การสอบถาม การขอและให้ข้อมูล การบอกทาง การแสดงความรู้สึกและเชื้อเชิญ	3(2-2-5)
MAL 201	ภาษามลายูเพื่อการอ่านเขียน Malay Reading and Writing ทักษะการอ่านเนื้อเรื่องภาษามลายูทั่วไป หนังสือพิมพ์ บทความหัวเรื่องต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย การเขียนตามหัวข้อที่สนใจ จดหมาย และการสรุปเนื้อเรื่องที่อ่าน	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาพลานามัย</b>		
PED 101	ลีลาศ Social Dance ทักษะและมารยาทในการลีลาศ การลีลาศในจังหวะสากล และการพัฒนาบุคลิกภาพในการลีลาศเพื่องานสังคม	1(0-2-1)
PED 102	ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts ทักษะและเทคนิคของศิลปะป้องกันตัว การทรงตัว ระยะเวลาต่อสู้ ป้องกันตัว ทักษะการเคลื่อนที่ การใช้พลังคู่ต่อสู้ให้เป็นประโยชน์ การหลบหลีก วิธีป้องกันตัวจากเหตุการณ์ในลักษณะและรูปแบบต่าง ๆ	1(0-2-1)
PED 103	การบริหารกาย Body Conditioning การบริหารกาย หลักการออกกำลังกาย กิจกรรมการสร้างสมรรถภาพทางกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย	1(0-2-1)
PED 104	เปตอง Pe-Tanque ทักษะพื้นฐานกีฬาเปตองวิธีการเล่น กฎ กติกา มารยาทในการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การจัดการแข่งขัน การบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์กีฬาเปตอง	1(0-2-1)

PED 105	<b>นันทนาการ</b> <b>Recreation</b> ประเภท รูปแบบ และลักษณะของกิจกรรมนันทนาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ	1(0-2-1)
PED 106	<b>วอลเลย์บอล</b> <b>Volleyball</b> ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเล่นเป็นทีม กฎระเบียบ กติกา มารยาทของ ผู้เล่นที่ดีและผู้ชมที่ดี การเล่นด้วยความปลอดภัย การดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬาวอลเลย์บอล	1(0-2-1)
PED 107	<b>กิจกรรมเข้าจังหวะ</b> <b>Rhythmic Activities</b> การเคลื่อนไหวเบื้องต้น ท่าเต้นรำพื้นเมือง และวัฒนธรรมการเต้นรำของนานาชาติ	1(0-2-1)
<b>หมวดวิชาเฉพาะ / กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>		
TRS 101	<b>การจัดการธุรกิจอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</b> <b>Business Management in Tourism Industry</b> ระบบการท่องเที่ยว และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะ แนวโน้มของธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม รูปแบบของโรงแรมเครือข่ายต่างประเทศ และการปฏิบัติงานของโรงแรมในระดับมาตรฐานสากล การบริหารจัดการภายในบริษัท การส่งเสริมการขาย และการบริหารบุคคล หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการวัดคุณภาพการบริการ นโยบาย และบทบาทภาครัฐ การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการลดผลกระทบ	3(3-0-6)
TRS 102	<b>หลักการจัดการองค์การ และทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจโรงแรม</b> <b>Principles for Organization and Human Resource Management in Hotel Business</b> รูปแบบของธุรกิจ ระดับของผู้บริหาร ภาวะผู้นำ บทบาทและทักษะการจัดการของผู้บริหาร หลักการ แนวคิด สภาพแวดล้อม และหน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยความสะดวกและการควบคุม หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา สวัสดิการ การจูงใจ การควบคุม และการประเมินผลบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในงานอาชีพ	3(3-0-6)
TRS 103	<b>จิตวิทยาการบริการในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม</b> <b>Service Psychology for Tourism and Hotel Businesses</b> ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยาการบริการ ประเภท ลักษณะ แนวโน้มของงานบริการในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม การวิเคราะห์ความต้องการ ความจำเป็น และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ ค่านิยมในการทำงานและการพักผ่อน คุณลักษณะสำคัญของผู้ให้บริการ การตระหนักรู้ถึงปัญหาและความสามารถในการแก้ปัญหาการให้บริการอย่างมีจริยธรรม	3(3-0-6)
TRS 201	<b>จริยธรรมในวิชาชีพและกฎหมายสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม</b> <b>Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel Businesses</b> หลักกฎหมายในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม การนำแนวคิดหลักของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาพิจารณาประกอบการดำเนินธุรกิจ หลักจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ และผู้ปฏิบัติงาน การเสริมสร้างจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)

- TRS 202**                      **นวัตกรรมการตลาดในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม**                      **3(3-0-6)**  
**Marketing Innovation in Tourism and Hotel Businesses**  
หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด และการกำหนดกลุ่มตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขันเพื่อการวางแผน การกำหนดและการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาด ทิศทางการตลาดสมัยใหม่ และการสร้างนวัตกรรมทางการตลาดในยุคดิจิทัล ช่องทางการจัดจำหน่ายโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ และการพัฒนาแผนการตลาดให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแข่งขัน
- TRS 301**                      **การสื่อสารสำหรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว**                      **3(3-0-6)**  
**Cross-Cultural Communication and Tourist Behavior**  
การปฏิสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้แนวคิดการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมมาวิเคราะห์แรงจูงใจ ความต้องการ ความจำเป็น และความคาดหวังของนักท่องเที่ยวแต่ละประเภทที่มีลักษณะเฉพาะและพฤติกรรมการบริโภคแตกต่างกัน การเรียนรู้อิทธิพลทางวัฒนธรรม ค่านิยมของนักท่องเที่ยวแต่ละชาติที่กระทบต่อการสื่อสาร การแก้ไขข้อขัดแย้ง และการพัฒนาสินค้าและบริการที่สร้างความจงรักภักดีและความพึงพอใจสูงสุดให้แก่นักท่องเที่ยว
- TRS 302**                      **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม**                      **3(2-2-5)**  
**Information Technology for Tourism and Hotel Businesses**  
แนวคิด กลยุทธ์ และจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และการจัดการ ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การนำระบบสารสนเทศ และระบบสนับสนุนมาใช้ในการจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา และเทคโนโลยีการสื่อสารที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- TRS 401**                      **การสำรวจและวิธีวิจัยพื้นฐานในการดำเนินงานของ**                      **3(2-2-5)**  
**ธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม**  
**Survey and Basic Research Methods in Operation Tourism and Hotel Businesses**  
ความหมายและความสำคัญของการสำรวจและการวิจัยในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม การกำหนดปัญหา รูปแบบ ขั้นตอน วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการสำรวจและวิจัย การสังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาพัฒนารอบแนวคิด กำหนดกลุ่มประชากรและตัวอย่างในการวิจัย การออกแบบเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล การเขียนรายงานการสำรวจและวิจัย การนำเสนอผลการสำรวจและวิจัย พร้อมข้อเสนอแนะ
- หมวดวิชาเฉพาะ / กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ**
- HOT 211**                      **การจัดการและการดำเนินงานบริการส่วนหน้า**                      **3(2-2-5)**  
**Front Office Management and Operations**  
โครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม หลักการจัดการและการรับรองห้องพัก การให้บริการการลงทะเบียนเข้าพักและการคืนห้องพัก การประสานงานกับแผนกแม่บ้านและแผนกอื่น ๆ เพื่อการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่าย และการรับชำระเงินจากนักท่องเที่ยว การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการบริการส่วนหน้า การจัดการรายได้ และการแก้ไขปัญหาการจัดการ มีการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่เพื่อให้ได้แนวทางแก้ไขปัญหาและการออกแบบนวัตกรรมบริการในสถานการณ์จริง

- HOT 212**                      **การจัดการและการดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม**                      **3(2-2-5)**  
**Food and Beverage Service Management and Operations**  
โครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรม ประเภท รูปแบบ ความรู้และการออกแบบการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มตามมาตรฐานสากล การจัดทำรายการอาหารและรายการเครื่องดื่ม เทคนิค ข้อพึงปฏิบัติ มารยาทและจรรยาบรรณของการให้บริการเพื่อป้องกันปัญหา และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ความปลอดภัยในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม และการสร้างนวัตกรรมบริการสำหรับงานจัดเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ มีการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่
- HOT 213**                      **การจัดการและการดำเนินงานส่วนแม่บ้าน**                      **3(2-2-5)**  
**Housekeeping Management and Operations**  
โครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานส่วนแม่บ้านของโรงแรม การติดต่อประสานงานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับดูแลการให้บริการอย่างถูกสุขอนามัยและปลอดภัย การจัดการการทำความสะอาดห้องพักและบริเวณสาธารณะ การจัดการงานซักรีด ห้องผ้า อุปกรณ์ทำความสะอาด จัดสรรกำลังคน และควบคุมงบประมาณการดำเนินงานของแผนกแม่บ้าน การออกแบบ ตกแต่งห้องพักได้อย่างมีนวัตกรรมและทันสมัย มีการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่
- HOT 311**                      **การจัดการและการดำเนินงานภัตตาคารและการจัดเลี้ยง**                      **3(2-2-5)**  
**Restaurant Management and Operations and Catering**  
ความเป็นมา หลักการ แนวคิดของการบริการอาหารในธุรกิจภัตตาคารและการจัดเลี้ยง รูปแบบ ขั้นตอน เทคนิคของการจัดการภัตตาคาร และการนำเสนอการจัดเลี้ยง การกำหนดรายการอาหาร รายการเครื่องดื่ม รูปแบบ ลักษณะการให้บริการ การจัดทำงบประมาณและการควบคุมรายจ่าย การจัดการพนักงานภัตตาคารและการจัดเลี้ยง อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมกับรายการอาหารและเครื่องดื่ม การสรุปผลการจัดการและการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขการให้บริการอย่างเป็นระบบ
- HOT 312**                      **การจัดการและการดำเนินงานครัวและการประกอบอาหาร**                      **3(2-2-5)**  
**Kitchen Management and Operations and Food Production**  
ความหมาย ประเภท ลักษณะการดำเนินงานครัวในโรงแรม ประเภทของอาหาร อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการประกอบอาหาร เทคนิคการประกอบอาหาร ศิลปะการออกแบบและการตกแต่งจานอาหาร คำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการประกอบอาหาร การแกะสลักผักและผลไม้ การคิดราคาต้นทุน ราคาขาย การควบคุมการผลิต การเลือกวัตถุดิบ การเก็บรักษาและการแจกจ่าย วัตถุดิบ การสุขาภิบาลและการป้องกันอุบัติเหตุในครัว นวัตกรรมอาหารทางเลือกและอาหารจานใหม่ มีการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่
- HOT 313**                      **การควบคุมต้นทุนในงานบริการของโรงแรม**                      **3(2-2-5)**  
**Service Operations Cost Control in Hotel**  
หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการควบคุมต้นทุนด้านอาหารและเครื่องดื่ม หลักการ วิธีการจัดซื้ออาหารสด อาหารแห้ง เครื่องปรุงรส และวัตถุดิบอื่น ๆ ที่มีราคาเหมาะสม ระบบของการจัดซื้อและการกำหนดคุณภาพในการซื้อ วิธีการเบิกจ่าย การควบคุมต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่มจากรายการอาหารที่กำหนด การตั้งราคาขายที่เหมาะสม การวางแผนระบบงานการให้บริการเพื่อการจัดหาบุคลากรให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับปริมาณงานของแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม มีการศึกษางานนอกสถานที่
- HOT 314**                      **หลักการบัญชีและการเงินในธุรกิจโรงแรม**                      **3(2-2-5)**  
**Fundamental Accounting and Finance in Hotel Business**  
แนวคิดพื้นฐานในการจัดทำบัญชี วงจรบัญชี งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร จุดคุ้มทุน การจัดหาเงินทุนและต้นทุนเงินทุน การรายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงิน การใช้ข้อมูลทางการเงิน บัญชีในการตัดสินใจการลงทุนของผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม

- HOT 315**                      **การจัดการธุรกิจที่พักแรมเชิงสร้างสรรค์**                      **3(3-0-6)**  
**Creative Lodging Business Management**  
 ประเภท รูปแบบ ลักษณะของธุรกิจที่พักแรมในวิถีการท่องเที่ยวสมัยใหม่ ธุรกิจที่พักแรมขนาดกลางและขนาดเล็ก วงจรและแนวโน้มการเติบโตของรีสอร์ทและที่พักรูปแบบอื่น การบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและกิจกรรมการให้บริการรูปแบบต่าง ๆ แผนการตลาดและการส่งเสริมการขายทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ การบริหารงานบุคคล การจัดการคุณภาพการบริการ การรักษาความปลอดภัย และการให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- HOT 411**                      **การจัดการงานมหกรรม งานนิทรรศการและงานประชุม**                      **3(2-2-5)**  
**และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล**  
**MICE, Events Management and Incentive Tourism**  
 ประเภทของธุรกิจการจัดการประชุม การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล โครงสร้างองค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ประเภทและรูปแบบของการให้บริการ หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการคิดอย่างสร้างสรรค์ในการวางแผนการจัดงาน กระบวนการขั้นตอนการเตรียมงาน เทคโนโลยีที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งงาน การต้อนรับและการอำนวยความสะดวก การบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลสำเร็จของการจัดงาน มีการศึกษานอกสถานที่
- HOT 412**                      **สัมมนาการจัดการโรงแรมเพื่อการท่องเที่ยว**                      **3(3-0-6)**  
**Seminar in Hotel Management for Tourism**  
 การนำเสนอหัวข้อเรื่องหรือประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับการจัดการ และการดำเนินงานในธุรกิจโรงแรมในบริบทสถานการณ์จริงของการเปลี่ยนแปลงการบริโภค และรูปแบบการท่องเที่ยวในภูมิภาคต่าง ๆ อภิปรายปัจจัยสาเหตุ ผลกระทบ และนำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ จากมุมมองทางวิชาการ และวิชาชีพ การเขียนรายงานผลการสัมมนา
- หมวดวิชาเฉพาะ / กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกวิชาชีพ**
- HOT 221**                      **การจัดการรายได้ในธุรกิจโรงแรม**                      **3(2-2-5)**  
**Revenue Management in Hotel Business**  
 กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อสร้างรายได้สูงสุด การประมาณการรายได้และความต้องการห้องพัก เทคนิคการกำหนดโครงสร้างราคาห้องพัก การบริหารช่องทางการจำหน่ายในการจัดการรายได้ การบริหารการขายห้องพัก กลยุทธ์การจัดการด้านการสำรองห้องพัก การจัดการความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้า การบริหารจัดการรายได้แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม แผนกจัดเลี้ยง และอื่น ๆ
- HOT 222**                      **การจัดการสปาเพื่อสุขภาพ**                      **3(2-2-5)**  
**Spa Management for Health**  
 หลักการ แนวคิดในการจัดการและการดำเนินงานธุรกิจสปาเพื่อสุขภาพ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสปาเพื่อสุขภาพ และการบำบัด หน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละแผนก กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการลูกค้า การแก้ปัญหาในการให้บริการ การนวดประเภทต่าง ๆ การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทยในการดูแลสุขภาพความงามแบบองค์รวม การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด การพัฒนาบุคลากรในงานสปา หลักการทางกฎหมายเพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า

HOT 223	<p><b>ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม</b></p> <p>Mixology</p> <p>การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบาร์และเครื่องดื่ม การเตรียม การดูแลรักษาความสะอาดของบาร์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการผสมเครื่องดื่ม ประเภทของเครื่องดื่มและการเสิร์ฟ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร การผสมเครื่องดื่มประเภทต่าง ๆ บทบาท ความรับผิดชอบ มารยาท และจรรยาบรรณของพนักงานบาร์และเครื่องดื่ม การคิดต้นทุน กำไร และการควบคุมเครื่องดื่มในบาร์ การจัดทำรายงานการขายประจำวัน และการตรวจนับ</p>	3(2-2-5)
HOT 224	<p><b>ศิลปะการต้อนรับและการบริการ</b></p> <p>Arts of Reception and Service</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรม และสภาพจิตใจของมนุษย์ การอยู่ร่วมกันและการปรับตัวในสังคม สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานบริการ ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ การผูกมิตรไมตรีและศึกษาสภาพจิตใจตามความต้องการของลูกค้า พฤติกรรมของลูกค้า จิตวิทยาบริการ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การจูงใจ การสร้างความพึงพอใจและประทับใจให้กับลูกค้า</p>	3(3-0-6)
HOT 321	<p><b>ขนมอบเบื้องต้น</b></p> <p>Basic Patisserie</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำขนมอบ วัตถุดิบ เครื่องมือ อุปกรณ์ การชั่ง ตวง วัด ขั้นตอนการเตรียม กรรมวิธีการและเทคนิคการทำขนมอบ ประเภท ชนิดของเบเกอรี่ และวิธีการทำผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด ปฏิบัติการทำขนมอบ ประเภทขนมปัง เค้ก ชนิดต่าง ๆ พาย เพสตรี คุกกี้ โดนัท บราวนี่ และควิกเบรด ฯลฯ และการแต่งหน้าเค้ก วิธีการเก็บรักษาขนมอบ รูปแบบและการตกแต่งขนมอบ สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำขนมอบ</p>	3(2-2-5)
HOT 322	<p><b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไวน์</b></p> <p>Introduction to Wine</p> <p>ประวัติของไวน์ การปลูกและการเก็บเกี่ยวองุ่น กรรมวิธีการผลิตไวน์ ประเภทของเขตไวน์โลกเก่า เช่น ไวน์ฝรั่งเศส ไวน์อิตาลี และเขตไวน์โลกใหม่ เช่น ไวน์อเมริกา ไวน์แอฟริกาใต้ ไวน์ออสเตรเลีย ฉลากไวน์ การดื่มไวน์กับการรับประทานอาหารต่าง ๆ การจำแนกประเภทของไวน์ การเสิร์ฟไวน์ และการเก็บรักษา</p>	3(3-0-6)
HOT 323	<p><b>การจัดดอกไม้</b></p> <p>Flowers Arrangement</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการจัดดอกไม้ รูปทรงและคุณค่าของดอกไม้ ใบไม้ องค์ประกอบศิลป์ และหลักศิลปะ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดดอกไม้ การเลือกดอกไม้และการจัดดอกไม้รูปแบบต่าง ๆ การจัดช่อดอกไม้ การจัดดอกไม้ตกแต่งสถานที่ การจัดชุ้ม การจัดดอกไม้ประดับตกแต่งเวทีและโพเดียม การบริหารจัดการ การประเมินราคา</p>	3(2-2-5)
TRS 421	<p><b>ธุรกิจการบินและการจำหน่ายบัตรโดยสารด้วยระบบดิจิทัล</b></p> <p>Airline Business and Digital Ticketing</p> <p>ความสำคัญ ลักษณะ องค์ประกอบ และความเชื่อมโยงของธุรกิจการบินกับแนวโน้มการขนส่งและการเดินทาง</p>	3(2-2-5)

จากทุกภูมิภาค กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการบินพลเรือน การขนส่งสินค้าทางอากาศ และระเบียบพิธีการเข้าออกระหว่างประเทศ คำศัพท์ที่ใช้ในธุรกิจการบิน การให้บริการจำหน่าย ออกบัตรโดยสาร การคิดราคาค่าโดยสาร และการเข้าใช้บริการของลูกค้าด้วยระบบดิจิทัล มีการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

**TRS 422**                      **การจัดการและการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยว**                      **3(2-2-5)**  
**Tour Business Management and Operations**  
 ประเภท กระบวนการ ขั้นตอน และองค์ประกอบสำคัญของการวางแผนการจ้ดนำเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับภูมิศาสตร์ และความสำคัญของการสำรวจเส้นทางเพื่อการเขียนรายการนำเที่ยว และการวางแผนการใช้งบประมาณ การประสานงาน และเทคนิค การเข้าใช้บริการกับโรงแรมและธุรกิจการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง หลักการคิดต้นทุนและกำไรในการจ้ดนำเที่ยว การรักษากลุ่มตลาด การสร้างหลักประกันคุ้มครอง การใช้บริการต่าง ๆ ระหว่างการเดินทางท่องเที่ยว การป้องกันปัญหาและอุปสรรคในการจ้ดนำเที่ยว การประเมินคุณภาพของการบริการต่าง ๆ เพื่อความสำเร็จของการจ้ดนำเที่ยว

**TRS 423**                      **นวัตกรรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม**                      **3(2-2-5)**  
**Innovative Multimedia Production for Tourism and Hotel Businesses**  
 ความหมาย หลักการ แนวคิด วิธีการการเลือกใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม หลักการเขียนแนะนำแหล่งท่องเที่ยว โรงแรม ร้านอาหาร แหล่งซื้อของที่ระลึกและบริการต่าง ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว การสรรหานวัตกรรมในการผลิตสื่อโดยใช้ระบบดิจิทัล การติดตามและประเมินผลจากความคิดเห็นย้อนกลับของนักท่องเที่ยวเพื่อปรับปรุงการเข้าถึง และเนื้อหาต่าง ๆ ในสื่อ ทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์

**TRS 424**                      **การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์**                      **3(3-0-6)**  
**Creative Tourism Resources Management**  
 สถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้ม รูปแบบการท่องเที่ยวในยุคดิจิทัล ประเภทและลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยวทั้งที่เป็นธรรมชาติ ที่มนุษย์สร้างขึ้น และเป็นแบบผสมผสาน หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับศักยภาพของทรัพยากรแต่ละประเภทที่เชื่อมโยงกันแบบภาคีเครือข่าย เพื่อผลประโยชน์ของนักท่องเที่ยว และทำให้เกิดการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การกำหนดกลยุทธ์และสรรหานวัตกรรมเพื่อนำเสนอการท่องเที่ยวในรูปแบบใหม่ในบริบทของชุมชนและของภูมิภาค

**หมวดวิชาเฉพาะ / กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ**

**กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**

**HEN 231**                      **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม**                      **3(2-2-5)**  
**English for Hotel Business**  
 คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษ รวมทั้งฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษที่นำไปใช้กับธุรกิจโรงแรม โดยเน้นทักษะการเขียนเพื่อติดต่อธุรกิจ ฝึกการอ่านและเขียนจดหมายโต้ตอบและบันทึกติดต่อภายใน การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ พัฒนาทักษะภาษาที่จำเป็นในการสื่อสารและการติดต่อประสานงานในธุรกิจโรงแรมการบรรยายสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรมการจองและการยืนยันการจองรวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ และมีการฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง

**HEN 232**                      **ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม**                      **3(2-2-5)**  
**English for Hotel Personnel**  
 คำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจโรงแรมตามมาตรฐานสมรรถนะร่วมวิชาชีพสำหรับการท่องเที่ยวอาเซียน (ACCSTP) ในแผนกส่วนหน้า และแผนกอื่น ๆ ที่มีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าภายในและภายนอกโรงแรม เช่น พนักงานเปิดประตู พนักงานรับจองห้องพัก พนักงานรับโทรศัพท์ พนักงานขายและการตลาด พนักงานช่างซ่อมบำรุง ฯลฯ การติดต่อสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม การใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคในงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า โดยใช้สถานการณ์จำลอง

**HEN 331**                      **ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพักรงแรม**                      **3(2-2-5)**  
**English for Room Division Operations**  
คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกแม่บ้าน แผนกบริการส่วนหน้าในทุกตำแหน่งงานตามมาตรฐานสมรรถนะร่วมวิชาชีพสำหรับการท่องเที่ยวอาเซียน (ACCSTP) ฝึกทักษะการอ่าน เขียน จากเอกสารทักษะการฟัง พูด จากสถานการณ์จำลอง และเพิ่มสมรรถนะทางอาชีพในการฟัง ได้ตอบและสนทนา

**HEN 332**                      **ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว**                      **3(2-2-5)**  
**English for Tourism Personnel**  
การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานระหว่างบุคลากรทางการท่องเที่ยว การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจาและการอภิปราย

**HEN 431**                      **ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ**                      **3(2-2-5)**  
**English for Hospitality Industry**  
การใช้ภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการเพื่อติดต่อระหว่างนักท่องเที่ยวหรือผู้ใช้บริการกับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในธุรกิจที่พัก ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจสินค้าของที่ระลึก ธุรกิจนันทนาการ และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานบริการแก่นักท่องเที่ยวหรือผู้ใช้บริการ

**กลุ่มวิชาภาษาจีน**

**HCN 231**                      **ภาษาจีนสำหรับธุรกิจโรงแรม**                      **3(2-2-5)**  
**Chinese for Hotel Business**  
คำศัพท์และสำนวนภาษาจีน รวมทั้งฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านการเขียนภาษาจีนที่นำไปใช้กับธุรกิจโรงแรม โดยเน้นทักษะการเขียนเพื่อติดต่อธุรกิจ ฝึกการอ่านและเขียนจดหมายโต้ตอบและบันทึกติดต่อภายใน การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ พัฒนาทักษะภาษาที่จำเป็นในการสื่อสารและการติดต่อประสานงานในธุรกิจโรงแรมการบรรยายสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม การจองและการยืนยันการจอง รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ และมีการฝึกปฏิบัติจากสร้างสถานการณ์จำลอง

**HCN 232**                      **ภาษาจีนสำหรับบุคลากรโรงแรม**                      **3(2-2-5)**  
**Chinese for Hotel Personnel**  
คำศัพท์สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม ตามมาตรฐานสมรรถนะร่วมวิชาชีพสำหรับการท่องเที่ยวอาเซียน (ACCSTP) ในแผนกส่วนหน้า และแผนกอื่น ๆ ที่มีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าภายในและภายนอกโรงแรม เช่น พนักงานเปิดประตู พนักงานรับจองห้องพัก พนักงานรับโทรศัพท์ พนักงานขายและการตลาด พนักงานช่างซ่อมบำรุง ฯลฯ การติดต่อสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม การใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า โดยใช้สถานการณ์จำลอง



HCN 331	<b>ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพักรงแรม</b> <b>Chinese for Room Division Operations</b> คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกแม่บ้าน แผนกบริการส่วนหน้า ในทุกตำแหน่งงานตามมาตรฐานสมรรถนะร่วมวิชาชีพสำหรับการท่องเที่ยวอาเซียน (ACCSTP) ฝึกทักษะการอ่าน เขียน จากเอกสารทักษะการฟัง พูด จากสถานการณ์จำลอง และเพิ่มสมรรถนะทางอาชีพในการฟัง ได้ตอบและสนทนา	3(2-2-5)
HCN 332	<b>ภาษาจีนสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว</b> <b>Chinese for Tourism Personnel</b> การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานระหว่างบุคลากรทางการท่องเที่ยวการสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจาและการอภิปราย	3(2-2-5)
HCN 431	<b>ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมบริการ</b> <b>Chinese for Hospitality Industry</b> การใช้ภาษาจีนในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการเพื่อติดต่อระหว่างนักท่องเที่ยวหรือผู้ใช้บริการกับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในธุรกิจที่พัก ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจสินค้าของที่ระลึก ธุรกิจนันทนาการ และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานบริการแก่นักท่องเที่ยวหรือผู้ใช้บริการ	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาภาษามลายู</b>		
HML 231	<b>ภาษามลายูสำหรับธุรกิจโรงแรม</b> <b>Malay for Hotel Business</b> คำศัพท์และสำนวนภาษามลายู รวมทั้งฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษามลายู ที่นำไปใช้กับธุรกิจโรงแรม โดยเน้นทักษะการเขียนเพื่อติดต่อธุรกิจ ฝึกการอ่านและเขียนจดหมายโต้ตอบและบันทึกติดต่อภายใน การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ พัฒนาทักษะภาษาที่จำเป็นในการสื่อสารและการติดต่อประสานงานในธุรกิจโรงแรมการบรรยายสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม การจองและการยืนยันการจอง รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ และมีการฝึกปฏิบัติจากสร้างสถานการณ์จำลอง	3(2-2-5)
HML 232	<b>ภาษามลายูสำหรับบุคลากรโรงแรม</b> <b>Malay for Hotel Personnel</b> คำศัพท์สำนวนภาษามลายูที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม ตามมาตรฐานสมรรถนะร่วมวิชาชีพสำหรับการท่องเที่ยวอาเซียน (ACCSTP) ในแผนกส่วนหน้า และแผนกอื่น ๆ ที่มีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าภายในและภายนอกโรงแรม เช่น พนักงานเปิดประตู พนักงานรับจองห้องพัก พนักงานรับโทรศัพท์ พนักงานขายและการตลาด พนักงานช่างซ่อมบำรุง ฯลฯ การติดต่อสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม การใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า โดยใช้สถานการณ์จำลอง	3(2-2-5)

**HML 331**                      **ภาษามลายูสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพักรงแรม**                      **3(2-2-5)**  
**Malay for Room Division Operations**  
คำศัพท์ สำนวนภาษามลายูเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกแม่บ้าน แผนกบริการส่วนหน้า ในทุกตำแหน่งงาน ตามมาตรฐานสมรรถนะร่วมวิชาชีพสำหรับการท่องเที่ยวอาเซียน (ACCSTP) ฝึกทักษะการอ่าน เขียน จากเอกสารทักษะการฟัง พูด จาก สถานการณ์จำลอง และเพิ่มสมรรถนะทางอาชีพในการฟัง โต้ตอบและสนทนา

**HML 332**                      **ภาษามลายูสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว**                      **3(2-2-5)**  
**Malay for Hotel Personnel**  
การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาในการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานระหว่างบุคลากรทางการท่องเที่ยว การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงาน ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วย วาจาและการอภิปราย

**HML 431**                      **ภาษามลายูสำหรับอุตสาหกรรมบริการ**                      **3(2-2-5)**  
**Malay for Hospitality Industry**  
การใช้ภาษามลายูในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการเพื่อติดต่อระหว่างนักท่องเที่ยว หรือผู้ใช้บริการกับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในธุรกิจที่พัก ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจ สินค้าของที่ระลึก ธุรกิจนันทนาการและการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานบริการแก่ นักท่องเที่ยวหรือผู้ใช้บริการ

**หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

**HOT 341**                      **การฝึกงานในอุตสาหกรรมโรงแรมและท่องเที่ยว**                      **3(400 ชั่วโมง)**  
**Internship in Hotel and Tourism Industry**  
การฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่พักรงแรมและวิชาชีพทางการท่องเที่ยวและการบริการ เป็นเวลาไม่ น้อยกว่า 12 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน

**COP 300**                      **การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา**                      **1(1-0-2)**  
**Preparation for Cooperative Education**  
หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา การสมัครและสัมภาษณ์งาน การเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ เทคนิคการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิค การนำเสนอโครงการเขียนรายงานวิชาการ

**COP 301**                      **สหกิจศึกษา**                      **8(16 สัปดาห์)**  
**Cooperative Education**  
การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพในสถานประกอบการที่พักรงแรมหรือในธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เสมือนพนักงานชั่วคราวสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานที่ เลี้ยงของสถานประกอบการ มีการนำเสนอรายงานและจัดสัมมนาเชิงวิชาการเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย