

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
Faculty of Humanities and Social Sciences

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโรงแรมเพื่อการท่องเที่ยว

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการโรงแรมเพื่อการท่องเที่ยว)
ชื่อย่อ (ไทย) :	ศศ.บ. (การจัดการโรงแรมเพื่อการท่องเที่ยว)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :	Bachelor of Arts (Hotel Management for Tourism)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) :	B.A. (Hotel Management for Tourism)

จำนวนหน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต	รวมตลอดหลักสูตร	132	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			9	หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			9	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			12	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพลานามัย (ไม่นับหน่วยกิต)			1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ			84	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			24	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะ			60	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ			30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก			30	หน่วยกิต
(กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกวิชาชีพ)			15	หน่วยกิต
(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ)			15	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี			6	หน่วยกิต
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			12	หน่วยกิต
วิชาฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา			9	หน่วยกิต
วิชาฝึกปฏิบัติงานแบบนับ 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน			3	หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9

หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

MAT 101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life	3(3-0-6)
ICT101	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและการทำงาน Information Technology for Everyday Life and Work	3(2-2-5)
ICT103	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ Information Technology for Entrepreneurship	3(2-2-5)
SCI 101	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
SCI102	ภูมิปัญญาไทยเพื่อสุขภาพ Thai Wisdom for Health	3(3-0-6)
SCI 103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

9

หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

HUM 101	ทักษะการคิดและความคิดสร้างสรรค์ Thinking Skills and Creativity	3(3-0-6)
HUM 102	จริยศาสตร์ Ethics	3(3-0-6)
HUM 104	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Everyday Life	3(3-0-6)
HUM 105	วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพหุวัฒนธรรม Culture, Local Wisdom and Multiculturalism	3(3-0-6)
SOC 101	จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน Psychology for Everyday Life and Work	3(3-0-6)
SOC 102	ประชาชนกับการเมืองการปกครอง	3(3-0-6)

SOC 103	Citizen with Politics and Government การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ	3(3-0-6)
SOC 104	Entrepreneurship and Business Creation ความเป็นพลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
SOC 105	Citizenship and Social Responsibility ทักษะชีวิต	3(3-0-6)
SOC 106	Life Skills ศาสตร์พระราชารเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
SOC 107	The King's Philosophy for Development ไทยกับประชาคมโลก	3(3-0-6)
SOC 108	Thai State and the World Community การต่อต้านการทุจริต	3(3-0-6)
	Anti-Corruption	

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
- วิชาบังคับ		12	หน่วยกิต
THA 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)	
ENG 101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3-0-6)	
ENG 201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Life	3(3-0-6)	
ENG 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work	3(3-0-6)	
- นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศต่อไปนี้เป็นวิชาเลือกเสรี			
CHI 101	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)	
MAL101	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)	
JAP 101	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)	
VIE 101	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	

CAM 101	Vietnamese for Communication ภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
KOR 101	Cambodian for Communication ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
BUR 101	Korean for Communication ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Burmese for Communication	
กลุ่มวิชาพลานามัย (ไม่นับหน่วยกิต)		1
เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้		หน่วยกิต
PED 101	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
PED 102	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
PED 103	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
PED 104	เปตอง Pe-Tanque	1(0-2-1)
PED 106	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
PED 107	กีฬาพื้นบ้าน Local Wisdom Sports	1(0-2-1)
PED 108	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Physical Exercise for Health	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ		84
หน่วยกิต		
ประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้		
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24
หน่วยกิต		
TRS 101	การจัดการธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Business Management in Tourism Industry	3(3-0-6)
TRS 102	หลักการจัดการองค์กร และทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจโรงแรม Principles for Organization and Human Resource Management in Hotel Business	3(3-0-6)

TRS 103	จิตวิทยาการบริการในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม Service Psychology for Tourism and Hotel Businesses	3(3-0-6)
TRS 201	จริยธรรมในวิชาชีพและกฎหมายสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel Businesses	3(3-0-6)
TRS 202	นวัตกรรมการตลาดในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม Marketing Innovation in Tourism and Hotel Businesses	3(3-0-6)
TRS 301	การสื่อสารสำหรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว (Cross-Cultural Communication and Tourist Behavior)	3(3-0-6)
TRS 302	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม (Information Technology for Tourism and Hotel Businesses)	3(2-2-5)
TRS 401	การสำรวจและวิธีวิจัยพื้นฐานในการดำเนินงานของธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม (Survey and Basic Research Methods in Operation Tourism and Hotel Businesses)	3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

30

หน่วยกิต

HOT 211	การจัดการและการดำเนินงานบริการส่วนหน้า Front Office Management and Operations	3(2-2-5)
HOT 212	การจัดการและการดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service Management and Operations	3(2-2-5)
HOT 213	การจัดการและการดำเนินงานส่วนแม่บ้าน Housekeeping Management and Operations	3(2-2-5)
HOT 311	การจัดการและการดำเนินงานภัตตาคารและการจัดเลี้ยง Restaurant Management and Operations and Catering	3(2-2-5)
HOT 312	การจัดการและการดำเนินงานครัวและการประกอบอาหาร Kitchen Management and Operations and Food Production	3(2-2-5)
HOT 313	การควบคุมต้นทุนในงานบริการของโรงแรม Service Operations Cost Control in Hotel	3(2-2-5)

HOT 314	หลักการบัญชีและการเงินในธุรกิจโรงแรม Fundamental Accounting and Finance in Hotel Business	3(2-2-5)
HOT 315	การจัดการธุรกิจที่พักแรมเชิงสร้างสรรค์ Creative Lodging Business Management	3(3-0-6)
HOT 411	การจัดการงานมหกรรม งานนิทรรศการและงานประชุม และการท่องเที่ยวเพื่อ เป็นรางวัล MICE, Events Management and Incentive Tourism	3(2-2-5)
HOT 412	สัมมนาการจัดการโรงแรมเพื่อการท่องเที่ยว Seminar in Hotel Management for Tourism	3(3-0-6)
3. กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก		30 หน่วยกิต
	ประกอบด้วย 2 กลุ่ม ดังต่อไปนี้	
3.1 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกวิชาชีพ		15 หน่วยกิต
	เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้	
HOT 221	การจัดการรายได้ในธุรกิจโรงแรม Revenue Management in Hotel Business	3(2-2-5)
HOT 222	การจัดการสปาเพื่อสุขภาพ Spa Management for Health	3(2-2-5)
HOT 223	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม Mixology	3(2-2-5)
HOT 224	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ Arts of Reception and Service	3(3-0-6)
HOT 321	ขนมอบเบื้องต้น Basic Patisserie	3(2-2-5)
HOT 322	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไวน์ Introduction to Wine	3(3-0-6)
HOT 323	การจัดดอกไม้ Flowers Arrangement	3(2-2-5)
TRS 421	ธุรกิจการบินและการจำหน่ายบัตรโดยสารด้วยระบบดิจิทัล Airline Business and Digital Ticketing	3(2-2-5)
TRS 422	การจัดการและการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยว	3(2-2-5)

	Tour Business Management and Operations	
TRS 423	นวัตกรรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม Innovative Multimedia Production for Tourism and Hotel Businesses	3(2-2-5)
TRS 424	การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ Creative Tourism Resources Management	3(3-0-6)

3.2 กลุ่มภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

เลือกศึกษาภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ 1 ภาษา (นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ ต้องผ่านการเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่อยู่ในกลุ่มวิชาภาษาเดียวกัน 9 หน่วยกิต)

1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

HEN 231	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business	3(2-2-5)
HEN 232	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรโรงแรม English for Hotel Personnel	3(2-2-5)
HEN 331	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพักโรงแรม English for Room Division Operations	3(2-2-5)
HEN 332	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว English for Tourism Personnel	3(2-2-5)
HEN 431	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ English for Hospitality Industry	3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชาภาษาจีน

HCN 231	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม Chinese for Hotel Business	3(2-2-5)
HCN 232	ภาษาจีนสำหรับบุคลากรโรงแรม Chinese for Hotel Personnel	3(2-2-5)
HCN 331	ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพักโรงแรม Chinese for Room Division Operations	3(2-2-5)
HCN 332	ภาษาจีนสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Personnel	3(2-2-5)

HCN 431	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมบริการ Chinese for Hospitality Industry	3(2-2-5)
---------	---	----------

3) กลุ่มวิชาภาษามลายู

HML 231	ภาษามลายูเพื่อธุรกิจโรงแรม Malay for Hotel Business	3(2-2-5)
---------	--	----------

HML 232	ภาษามลายูสำหรับบุคลากรโรงแรม Malay for Hotel Personnel	3(2-2-5)
---------	---	----------

HML 331	ภาษามลายูสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพักโรงแรม Malay for Room Division Operations	3(2-2-5)
---------	---	----------

HML 332	ภาษามลายูสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว Malay for Tourism Personnel	3(2-2-5)
---------	--	----------

HML 431	ภาษามลายูสำหรับอุตสาหกรรมบริการ Malay for Hospitality Industry	3(2-2-5)
---------	---	----------

หมวดวิชาเลือกเสรี

6

หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี ที่เปิดสอนในวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้

หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

12

หน่วยกิต

ให้เรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งแบบสหกิจศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน ดังนี้

วิชาฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา

9

หน่วยกิต

COP 300	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1)0-2-1(
---------	---	-----------

COP 301	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	8 (560 ชั่วโมง)
---------	---------------------------------------	-----------------

วิชาฝึกงานแบบนับ 400 ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน

3

หน่วยกิต

HOT 341	การฝึกงานในอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและท่องเที่ยว Internship in Hotel and Tourism Industry	3 (400 ชั่วโมง)
---------	--	-----------------

แผนการศึกษา สาขาวิชาการจัดการโรงแรมเพื่อการท่องเที่ยว ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
THA 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
TRS 101	การจัดการธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TRS 103	จิตวิทยาการบริการในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (1)	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (1)	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (1)	3(x-x-x)
รวม		18(x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
.....	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (2)	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2)	3(x-x-x)
.....	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (2)	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3)	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชาพลานามัย (ไม่นับหน่วยกิต)	1(0-2-1)
TRS 102	หลักการจัดการองค์กร และทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
TRS 201	จริยธรรมในวิชาชีพและกฎหมายสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม	3(3-0-6)
รวม		18(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HOT 211	การจัดการและการดำเนินงานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
HOT 213	การจัดการและการดำเนินงานส่วนแม่บ้าน	3(2-2-5)
TRS 302	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม	3(2-2-5)
.....	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (3)	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (3)	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกวิชาชีพ (1)	3(x-x-x)
รวม		18(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HOT 212	การจัดการและการดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
HOT 311	การจัดการและการดำเนินงานภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	3(2-2-5)
HOT 312	การจัดการและการดำเนินงานครัวและการประกอบอาหาร	3(2-2-5)
TRS 202	นวัตกรรมการตลาดในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกวิชาชีพ (2)	3(x-x-x)
.....	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ (1)	3(2-2-5)
รวม		18(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COP 300	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(1-0-2)
HOT 313	การควบคุมต้นทุนในงานบริการของโรงแรม	3(3-0-6)
HOT 314	หลักการบัญชีและการเงินในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
TRS 301	การสื่อสารสำหรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกวิชาชีพ (3)	3(x-x-x)
.....	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ (2)	3(2-2-5)

.....	กลุ่มวิชาเลือกเสรี (1)	3(x-x-x)
รวม		19(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HOT 315	การจัดการที่พักแรมเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
HOT 411	การจัดการงานมหกรรม งานนิทรรศการและงานประชุม และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(2-2-5)
HOT 412	สัมมนาการจัดการโรงแรมเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกวิชาซีพ (4)	3(x-x-x)
.....	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ (3)	3(2-2-5)
.....	กลุ่มวิชาเลือกเสรี (2)	3(x-x-x)
รวม		18 (x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคเรียนฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HOT 341	การฝึกงานในอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและท่องเที่ยว	3(400 ชั่วโมง)
รวม		3(400 ชั่วโมง)

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
TRS 401	การสำรวจและวิธีวิจัยพื้นฐานในการดำเนินงานของธุรกิจ การท่องเที่ยวและโรงแรม	3(2-2-5)
.....	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกวิชาซีพ (5)	3(2-2-5)
.....	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ (4)	3(x-x-x)
.....	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ (5)	3(x-x-x)
รวม		12 (x-x-x)

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COP 301	สหกิจศึกษา	8(16 สัปดาห์)
		8(16 สัปดาห์)

คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

MAT 101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics in Everyday Life

การให้เหตุผล พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ การประยุกต์ใช้สมการและอสมการในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจเบื้องต้นในการนำเสนอข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

ICT 101 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและการทำงาน 3(2-2-5)

Information Technology for Everyday Life and Work

เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและโมบายอินเทอร์เน็ต การใช้บริการบนอินเทอร์เน็ต การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การใช้แอปพลิเคชันบนมือถือ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่และแนวโน้มในอนาคต เทคนิคการพิมพ์สัมผัส การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน เทคโนโลยีสำหรับการจัดการเอกสารบนอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละสาขาอาชีพ การใช้เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน ระบบความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว จริยธรรมและกฎหมายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ICT 103 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

Information Technology for Entrepreneurship

การเป็นผู้ประกอบการบนโลกออนไลน์และกรณีศึกษา เครื่องมือและวิธีการในการเป็นผู้ประกอบการออนไลน์ การสร้างกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการขายออนไลน์ การใช้ Social Network สำหรับผู้ประกอบการ การส่งเสริมการตลาด การเงินบนระบบออนไลน์ การสร้างเว็บไซต์ E-commerce ขายสินค้าออนไลน์ การสร้างความน่าเชื่อถือ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

SCI 101 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)

Life and Health

ความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการเกี่ยวกับวิถีชีวิตพฤติกรรมและการดูแลสุขภาพของมนุษย์ การส่งเสริมสุขภาพจิต อาหารและสุขภาพ ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ยาเสพติด และการควบคุมป้องกันอุบัติเหตุและปัจจัยเสี่ยง การออกกำลังกายและระบบประกันสุขภาพ

SCI 102 ภูมิปัญญาไทยเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)

Thai Wisdom for Health

วิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทยกับการดูแลสุขภาพ ภูมิปัญญาเกี่ยวกับสุขภาพและความเจ็บป่วย การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน การรักษาและฟื้นฟูสุขภาพโดยใช้ภูมิปัญญาไทย การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก

SCI 103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Man and Environment

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม พฤติกรรมมนุษย์กับสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การจัดการมลภาวะ และการรับมือกับภัยธรรมชาติ

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

HUM 101 ทักษะการคิดและความคิดสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Thinking Skills and Creativity

การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดวิจารณ์ การรับข้อมูลข่าวสารอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การใช้เหตุผลและการโต้แย้งแสดงเหตุผล และทักษะการคิดต่างๆ เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพและชีวิตประจำวัน

HUM 102 จริยศาสตร์ 3(3-0-6)

Ethics

ทฤษฎีทางจริยศาสตร์ที่สำคัญ แนวความคิด หลักเกณฑ์และการตัดสินใจคุณค่าทางจริยธรรม ของนักปรัชญาสำนักต่างๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การใช้วิจารณญาณ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม รวมทั้งศึกษาปัญหาทางจริยธรรมที่สำคัญเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหา

HUM 104 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Arts in Everyday Life

ความรู้ทางศิลปะในชีวิตประจำวัน ประกอบด้วย ทัศนศิลป์ ทัศนศิลป์ การออกแบบ ศิลปะภาพถ่าย การออกแบบการสื่อสาร การเห็นคุณค่าของรสนิยมและสุนทรียะของศิลปะในชีวิตประจำวันที่มีสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งของไทยและสากล

- HUM 105** วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพหุวัฒนธรรม **3(3-0-6)**
Culture, Local Wisdom and Multiculturalism
 วัฒนธรรม แนวคิด แบบแผนของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณี ความเชื่อ ปัจจัย
 ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญของไทย การผสมผสานทางวัฒนธรรม
 ปฏิสัมพันธ์และการปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม
- SOC 101** จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน **3(3-0-6)**
Psychology for Everyday Life and Work
 แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา รากฐานการแสดงพฤติกรรมของมนุษย์ ความแตกต่างระหว่าง
 บุคคล พัฒนาการและวุฒิภาวะ การรับรู้ การเรียนรู้ ความฉลาดทางอารมณ์ การตระหนักรู้และเห็นคุณค่า
 ในตนเองและผู้อื่น บุคลิกภาพ สุขภาพจิต การจัดการความเครียด การตัดสินใจและแก้ปัญหาในสถานการณ์
 ต่างๆ การจัดการกับความขัดแย้งและการปรับตัว การจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างมีสติและสร้างสรรค์
 และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- SOC 102** ประชาชนกับการเมืองการปกครอง **3(3-0-6)**
Citizen with Politics and Government
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมืองและการปกครอง พัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย
 สถาบันทางการเมืองและการปกครองของไทย กระบวนการทางการเมืองของไทย การบริหารราชการ
 แผ่นดินของไทย รัฐธรรมนูญ สิทธิและหน้าที่ของประชาชนชาวไทย ตลอดจนกฎหมายที่สำคัญและจำเป็นใน
 ชีวิตประจำวัน
- SOC 103** การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ **3(3-0-6)**
Entrepreneurship and Business Creation
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ การจัดการ การตลาดออนไลน์ การบัญชีและการเงิน
 กฎหมายและภาษีอากร การจัดทำแผนธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการเริ่มต้นธุรกิจในยุค 4.0 การทำงานเป็น
 ทีมและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการตอบสนองการบริหารธุรกิจยุคใหม่ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง หลัก
 ธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การเรียนรู้ความสำเร็จของการ
 ประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน จากกรณีศึกษา การนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่และนวัตกรรม มาปรับใช้กับธุรกิจและการ
 สร้างสรรค์ธุรกิจ
- SOC 104** ความเป็นพลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม **3(3-0-6)**
Citizenship and Social Responsibility
 หลักการพื้นฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการปกครองโดยใช้หลักธรรมาภิ
 บาล โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การพัฒนาคนให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมโดย

ส่วนรวม และสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง การเคารพสิทธิของผู้อื่นและการรักษาสิทธิของตนเอง

SOC 105 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)

Life Skills

การพัฒนาทักษะชีวิตที่จำเป็นในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้เทคโนโลยีและการรู้เท่าทันสื่อ การปรับตัวและการอยู่ร่วมกันในสังคม การจัดการความขัดแย้ง การมีจิตสาธารณะ บุคลิกภาพและการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี การสื่อสารและการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม

SOC 106 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)

The King's Philosophy for Development

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา วิธีการแห่งศาสตร์พระราชา การเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ศาสตร์พระราชา แนวคิดแผ่นดินธรรม แผ่นดินทองและประโยชน์สุขแห่งมหาชนชาวสยามอันเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลลัพธ์ของศาสตร์พระราชาและกรณีศึกษา

SOC 107 ไทยกับประชาคมโลก 3(3-0-6)

Thai State and the World Community

วิวัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของไทยกับ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศต่างๆ ในสังคมโลก บทบาทของประเทศไทยในบริบทอาเซียนและระดับสากล ผลประโยชน์และผลกระทบจากการที่ไทยได้เข้าเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก

SOC 108 การต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6)

Anti-Corruption

ความหมายของการทุจริต ประเภทและรูปแบบของการทุจริต สาเหตุแลปัจจัยที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ ผลกระทบของการทุจริต สาเหตุและปัจจัยที่ก่อให้เกิดการทุจริต หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติ นโยบายและแนวทางการบริหารงานด้วยธรรมาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงการทุจริต

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

THA 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสำคัญของภาษาไทย สภาพปัญหา การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ วิเคราะห์ วิวิจารณ์ การพูดในสถานการณ์ต่างๆ และการเขียนเรียงความ จดหมายราชการ ตลอดจนการนำเสนอ

ENG 101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English คำและเสียงในภาษาอังกฤษ โครงสร้างของประโยค การถามตอบทั่วไป การอ่านเพื่อความเข้าใจ การฟังและการอ่านจากสื่อออนไลน์ การพูดและเขียนเพื่อบรรยายสถานการณ์ต่างๆ	3(3-0-6)
ENG 201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Life ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ การถามและการให้ข้อมูล การอ่านเรื่องทั่วไป ฉากผลิตภัณฑ์และคู่มือสินค้า การอ่านเนื้อเรื่อง การอ่านข่าวออนไลน์ การฟังข่าวจากสื่อออนไลน์และรายการต่างๆ เพื่อเข้าใจความหมายและใจความสำคัญ การเขียนเกี่ยวกับกิจกรรมในชีวิตประจำวันและเพื่อแสดงความคิดเห็น	3(3-0-6)
ENG 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work การสนทนาโดยใช้ประโยคและสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพทั่วไป การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านประกาศสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนโต้ตอบจดหมายและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอสินค้าและบริการ	3(3-0-6)
CHI 101	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication พยัญชนะและสระในภาษาจีน การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
MAL 101	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication พยัญชนะและสระในภาษามลายู การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
JAP 101	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

Japanese for Communication

พยัญชนะและสระในภาษาญี่ปุ่น การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

VIE 101 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Vietnamese for Communication

พยัญชนะและสระในภาษาเวียดนาม การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

CAM 101 ภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Cambodian for Communication

พยัญชนะและสระในภาษากัมพูชา การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

KOR 101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Korean for Communication

พยัญชนะและสระในภาษาเกาหลี การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

BUR 101 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Burmese for Communication

พยัญชนะและสระในภาษาพม่า การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

กลุ่มวิชาพลานามัย

PED 101 ลีลาศ 1(0-2-1)

Social Dance

ทักษะและมารยาทในการลีลาศ การลีลาศในจังหวะสากล และการพัฒนาบุคลิกภาพในการลีลาศเพื่องานสังคม

PED 102 ฟุตซอล 1(0-2-1)

Futsal

ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตซอล การเล่นเป็นทีม กฎระเบียบ กติกา มารยาทของผู้เล่นที่ดี และผู้ชมที่ดี การเล่นด้วยความปลอดภัย การดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬา

PED 103 ฟุตบอล 1(0-2-1)

Football

ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเล่นเป็นทีม กฎระเบียบ กติกา มารยาทของผู้เล่นที่ดี และผู้ชมที่ดี การเล่นด้วยความปลอดภัย การดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬา

PED 104 เปตอง 1(0-2-1)

Pe-Tanque

ทักษะพื้นฐานกีฬาเปตองวิธีการเล่น กฎ กติกา มารยาทในการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การจัดการแข่งขัน การบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์กีฬาเปตอง

PED 106 วอลเลย์บอล 1(0-2-1)

Volleyball

ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเล่นเป็นทีม กฎระเบียบ กติกา มารยาทของผู้เล่นที่ดีและผู้ชมที่ดี การเล่นด้วยความปลอดภัย การดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬาวอลเลย์บอล

PED 107 กีฬาพื้นบ้าน 1(0-2-1)

Local Wisdom Sports

ประเภท รูปแบบของกีฬาพื้นบ้าน 4 ภาคของไทย คุณค่าทางด้านจิตใจ อารมณ์ สติปัญญาและสังคม วิธีการเล่น การพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเล่น กติกา มารยาทของผู้เล่นและผู้ชมที่ดี

PED 108 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Physical Exercise for Health

การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาร่างกายและจิตใจ ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้เหมาะสมกับตนเอง และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

หมวดวิชาเฉพาะ / กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

TRS 101 การจัดการธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Business Management in Tourism Industry

ระบบการท่องเที่ยว และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบและกิจกรรมการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการท่องเที่ยว แนวโน้มของธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม รูปแบบของโรงแรมเครือข่ายต่างประเทศ และการปฏิบัติงานของโรงแรมในระดับมาตรฐานสากล การบริหารจัดการภายในบริษัท การส่งเสริมการขาย และการบริหารบุคคล หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการวัดคุณภาพการบริการ นโยบายและการส่งเสริมการท่องเที่ยวของภาครัฐและภาคเอกชน แนวทางการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการลดผลกระทบ

TRS 102 หลักการจัดการองค์กร และทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Principles for Organization and Human Resource Management in Hotel Business

รูปแบบของธุรกิจ ระดับของผู้บริหาร ภาวะผู้นำ บทบาทและทักษะการจัดการของผู้บริหาร หลักการ แนวคิด สภาพแวดล้อม และหน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยการ และการควบคุม หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา สวัสดิการ การจูงใจ การควบคุม และการประเมินผลบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในงานอาชีพ

TRS 103 จิตวิทยาการบริการในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม 3(3-0-6)

Service Psychology for Tourism and Hotel Businesses

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยาการบริการ ประเภท ลักษณะ แนวโน้มของงานบริการในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม ทักษะคติในงานบริการ สร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง คุณลักษณะสำคัญของผู้ให้บริการ บุคลิกภาพ วิเคราะห์ความต้องการ ความจำเป็น และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ การตระหนักรู้ถึงปัญหาและความสามารถในการจัดการ และแก้ปัญหาการให้บริการอย่างมีจริยธรรม

TRS 201 จริยธรรมในวิชาชีพและกฎหมายสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม 3(3-0-6)

Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel Businesses

หลักกฎหมายในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม การนำแนวคิดหลักของกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์มาพิจารณาประกอบการดำเนินธุรกิจ หลักจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ และผู้ปฏิบัติงาน การเสริมสร้างจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

- TRS 202 นวัตกรรมการตลาดในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม 3(3-0-6)
Marketing Innovation in Tourism and Hotel Businesses
 หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด และการกำหนดกลุ่มตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขันเพื่อการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ทิศทางการตลาดสมัยใหม่ และการสร้างนวัตกรรมทางการตลาดในยุคดิจิทัล ช่องทางการจัดจำหน่ายโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ และการพัฒนาแผนการตลาดให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแข่งขัน
- TRS 301 การสื่อสารสำหรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Cross-Cultural Communication and Tourist Behavior
 การปฏิสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้แนวคิดการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมมาวิเคราะห์แรงจูงใจ ความต้องการ ความจำเป็น และความคาดหวังของนักท่องเที่ยวแต่ละประเภทที่มีลักษณะเฉพาะและพฤติกรรมการบริโภคแตกต่างกัน การเรียนรู้อิทธิพลทางวัฒนธรรม ค่านิยมของนักท่องเที่ยวแต่ละชาติที่กระทบต่อการสื่อสาร การแก้ไขข้อขัดแย้ง และการพัฒนาสินค้าและบริการที่สร้างความจงรักภักดีและความพึงพอใจสูงสุดให้แก่นักท่องเที่ยว
- TRS 302 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม 3(2-2-5)
Information Technology for Tourism and Hotel Businesses
 แนวคิด กลยุทธ์ และจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการ ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม พาณิชัย อิเล็กทรอนิกส์ การนำระบบสารสนเทศ และระบบสนับสนุนมาใช้ในการจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา และเทคโนโลยีการสื่อสารที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- TRS 401 การสำรวจและวิธีวิจัยพื้นฐานในการดำเนินงานของธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม 3(2-2-5)
Survey and Basic Research Methods in Operation Tourism and Hotel Businesses
 ความหมายและความสำคัญของการสำรวจและการวิจัยในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม การกำหนดปัญหา รูปแบบ ขั้นตอน วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการสำรวจและวิจัย การสังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาพัฒนากรอบแนวคิด กำหนดกลุ่มประชากรและตัวอย่างในการวิจัย การออกแบบเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล การเขียนรายงานการสำรวจและวิจัย การนำเสนอผลการสำรวจและวิจัย พร้อมข้อเสนอแนะ

หมวดวิชาเฉพาะ / กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

HOT 211 การจัดการและการดำเนินงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5)

Front Office Management and Operations

โครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม หลักการจัดการและการรับสำรองห้องพัก การให้บริการการลงทะเบียนเข้าพักและการคืนห้องพัก การประสานงานกับแผนกแม่บ้านและแผนกอื่น ๆ เพื่อการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่าย และการรับชำระเงินจากนักท่องเที่ยว การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการบริการส่วนหน้า การจัดการรายได้ และการแก้ไขปัญหาการจัดการ มีการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่เพื่อให้ได้แนวทางแก้ไขปัญหาและการออกแบบนวัตกรรมบริการในสถานการณ์จริง

HOT 212 การจัดการและการดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

Food and Beverage Service Management and Operations

โครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรม ประเภทรูปแบบ ความรู้และการออกแบบการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มตามมาตรฐานสากล การจัดทำรายการอาหารและรายการเครื่องดื่ม เทคนิค ข้อพึงปฏิบัติ มารยาทและจรรยาบรรณของการให้บริการ เพื่อป้องกันปัญหา และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ความปลอดภัยในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม และการสร้างนวัตกรรมบริการสำหรับงานจัดเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ มีการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่

HOT 213 การจัดการและการดำเนินงานส่วนแม่บ้าน 3(2-2-5)

Housekeeping Management and Operations

โครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานส่วนแม่บ้านของโรงแรม การติดต่อประสานงานกับแผนกที่เกี่ยวข้องเพื่อกำกับดูแลการให้บริการอย่างถูกสุขอนามัยและปลอดภัย การจัดการการทำ ความสะอาดห้องพักและบริเวณสาธารณะ การจัดการงานซักรีด ห้องผ้า อุปกรณ์ทำความสะอาด จัดสรรกำลังคน และควบคุมงบประมาณการดำเนินงานของแผนกแม่บ้าน การออกแบบตกแต่งห้องพักได้อย่าง มีนวัตกรรมและทันสมัย มีการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่

HOT 311 การจัดการและการดำเนินงานภัตตาคารและการจัดเลี้ยง 3(2-2-5)

Restaurant Management and Operations and Catering

ความเป็นมา หลักการ แนวคิดของการบริการอาหารในธุรกิจภัตตาคารและการจัดเลี้ยง รูปแบบ ขั้นตอน เทคนิคของการจัดการภัตตาคาร และการนำเสนอการจัดเลี้ยง วางแผนและกำหนด รายการอาหาร รายการเครื่องดื่ม รูปแบบ ลักษณะการให้บริการ การจัดทำงบประมาณและการควบคุม

รายจ่าย การจัดการพนักงานภัตตาคารและการจัดเลี้ยง การจัดสถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมกับรายการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการแก้ไขปัญหาการให้บริการอย่างเป็นระบบ

HOT 312 การจัดการและดำเนินงานครัวและการประกอบอาหาร 3(2-2-5)

Kitchen Management and Operations and Food Production

ความหมาย ประเภท ลักษณะการดำเนินงานครัวในโรงแรม ประเภทของอาหาร อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการประกอบอาหาร เทคนิคการประกอบอาหาร ศิลปะการออกแบบและการตกแต่งจานอาหาร คำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการประกอบอาหาร การแกะสลักผักและผลไม้ การคิดราคาต้นทุน ราคาขาย การควบคุมการผลิต การเลือกวัตถุดิบ การเก็บรักษาและการแจกจ่ายวัตถุดิบ การสุขาภิบาลและการป้องกันอุบัติเหตุในครัว นวัตกรรมอาหารทางเลือกและอาหารจานใหม่ มีการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่

HOT 313 การควบคุมต้นทุนในงานบริการของโรงแรม 3(2-2-5)

Service Operations Cost Control in Hotel

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการควบคุมต้นทุนด้านอาหารและเครื่องดื่ม หลักการ วิธีการจัดซื้ออาหารสด อาหารแห้ง เครื่องปรุงรส และวัตถุดิบอื่น ๆ ที่มีราคาเหมาะสม ระบบของการจัดซื้อและการกำหนดคุณภาพในการซื้อ วิธีการเบิกจ่าย การควบคุมต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่มจากรายการอาหารที่กำหนด การตั้งราคาขายที่เหมาะสม การวางแผนระบบงานการให้บริการเพื่อการจัดหาบุคลากรให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับปริมาณงานของแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม มีการศึกษางานนอกสถานที่

HOT 314 หลักการบัญชีและการเงินในธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)

Fundamental Accounting and Finance in Hotel Business

แนวคิดพื้นฐานในการจัดทำบัญชี วงจรบัญชี งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร จุดคุ้มทุน การจัดหาเงินทุนและต้นทุนเงินทุน การรายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงิน การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการตัดสินใจการลงทุนของผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม

HOT 315 การจัดการธุรกิจที่พักแรมเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Lodging Business Management

ประเภท รูปแบบ ลักษณะของธุรกิจที่พักแรมในวิถีการท่องเที่ยวสมัยใหม่ ธุรกิจที่พักแรมขนาดกลางและขนาดเล็ก วงจรและแนวโน้มการเติบโตของรีสอร์ทและที่พักรูปแบบอื่น การบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและกิจกรรมการให้บริการรูปแบบต่าง ๆ แผนการตลาดและการส่งเสริมการขายทั้ง

หลักการ แนวคิดในการจัดการและการดำเนินงานธุรกิจสปาเพื่อสุขภาพ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสปาเพื่อสุขภาพและการบำบัด การวางแผนไทย การนวดน้ำมัน และการประคบ หน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละแผนก กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการลูกค้า การแก้ปัญหาในการให้บริการ การนวดประเภทต่าง ๆ การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทยในการดูแลสุขภาพ ความงามแบบองค์รวม การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด การพัฒนาบุคลากรในงานสปา หลักการทางกฎหมายเพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า

HOT 223 ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

Mixology

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบาร์และเครื่องดื่ม การเตรียม การดูแลรักษาความสะอาดของบาร์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการผสมเครื่องดื่ม ประเภทของเครื่องดื่มและการเสิร์ฟ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร การผสมเครื่องดื่มประเภทต่าง ๆ บทบาท ความรับผิดชอบ มารยาท และจรรยาบรรณของพนักงานบาร์และเครื่องดื่ม การคิดต้นทุน กำไร และการควบคุมเครื่องดื่มในบาร์ การจัดทำรายงานการขายประจำวัน และการตรวจนับ

HOT 224 ศิลปะการต้อนรับและการบริการ 3(3-0-6)

Arts of Reception and Service

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรม และสภาพจิตใจของมนุษย์ การอยู่ร่วมกันและการปรับตัวในสังคม สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานบริการ ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ การผูกมิตรไมตรี และศึกษาสภาพจิตใจตามความต้องการของลูกค้า พฤติกรรมของลูกค้า จิตวิทยาบริการ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การจูงใจ การสร้างความพึงพอใจและประทับใจให้กับลูกค้า

HOT 321 ขนมอบเบื้องต้น 3(2-2-5)

Basic Patisserie

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำขนมอบ วัตถุดิบ เครื่องมือ อุปกรณ์ การชั่ง ตวง วัด ขั้นตอนการเตรียม กรรมวิธีการและเทคนิคการทำขนมอบ ประเภท ชนิดของเบเกอรี่ และวิธีการทำผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด ปฏิบัติการทำขนมอบ ประเภทขนมปัง เค้กชนิดต่าง ๆ พาย เพสตรี คุกกี้ โดนัท บราวนี่ และควิกเบรด ฯลฯ และการแต่งหน้าเค้ก วิธีการเก็บรักษาขนมอบ รูปแบบและการตกแต่งขนมอบ สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำขนมอบ

HOT 322 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไวน์ 3(3-0-6)

Introduction to Wine

ประวัติของไวน์ การปลูกและการเก็บเกี่ยวองุ่น กรรมวิธีการผลิตไวน์ ประเภทของเขตไวน์ โลกเก่า เช่น ไวน์ฝรั่งเศส ไวน์อิตาลี และเขตไวน์โลกใหม่ เช่น ไวน์อเมริกา ไวน์แอฟริกาใต้ ไวน์ออสเตรเลีย ผลากไวน์ การดื่มไวน์กับการรับประทานอาหารต่าง ๆ การจำแนกประเภทของไวน์ การเสิร์ฟไวน์ และการเก็บรักษา

HOT 323 การจัดดอกไม้ 3(2-2-5)

Flowers Arrangement

ความรู้เกี่ยวกับการจัดดอกไม้ รูปทรงและคุณค่าของดอกไม้ ใบไม้ องค์ประกอบศิลป์ และหลักศิลปะ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดดอกไม้ การเลือกดอกไม้และการจัดดอกไม้รูปแบบต่าง ๆ การจัดช่อดอกไม้ การจัดดอกไม้ตกแต่งสถานที่ การจัดช่อดอกไม้ประดับตกแต่งเวทีและโพเดียม การบริหารจัดการ การประเมินราคา

TRS 421 ธุรกิจการบินและการจำหน่ายบัตรโดยสารด้วยระบบดิจิทัล 3(2-2-5)

Airline Business and Digital Ticketing

ความสำคัญ ลักษณะ องค์ประกอบ และความเชื่อมโยงของธุรกิจการบินกับแนวโน้มการขนส่งและการเดินทางจากทุกภูมิภาค กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการบินพลเรือน การขนส่งสินค้าทางอากาศ และระเบียบพิธีการเข้าออกระหว่างประเทศ คำศัพท์ที่ใช้ในธุรกิจการบิน การให้บริการจำหน่ายออกบัตรโดยสาร การคิดราคาค่าโดยสาร และการเข้าใช้บริการของลูกค้ายด้วยระบบดิจิทัล มีการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

TRS 422 การจัดการและการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยว 3(2-2-5)

Tour Business Management and Operations

ประเภท กระบวนการ ขั้นตอน และองค์ประกอบสำคัญของการวางแผนการจ้ดนำเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับภูมิศาสตร์และความสำคัญของการสำรวจเส้นทางเพื่อการเขียนรายการนำเที่ยว และการวางแผนการใช้งบประมาณ การประสานงาน และเทคนิคการเข้าใช้บริการกับโรงแรมและธุรกิจการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง หลักการคิดต้นทุนและกำไรในการจ้ดนำเที่ยว การรักษากลุ่มตลาด การสร้างหลักประกันคุ้มครอง การใช้บริการต่าง ๆ ระหว่างการเดินทางท่องเที่ยว การป้องกันปัญหาและอุปสรรคในการจ้ดนำเที่ยว การประเมินคุณภาพของการบริการต่าง ๆ เพื่อความสำเร็จของการจ้ดนำเที่ยว

TRS 423 นวัตกรรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม 3(2-2-5)

Innovative Multimedia Production for Tourism and Hotel Businesses

คำศัพท์และสำนวนภาษาจีน รวมทั้งฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีน ที่นำไปใช้กับธุรกิจโรงแรม โดยเน้นทักษะการเขียนเพื่อติดต่อธุรกิจ ฝึกการอ่านและเขียนจดหมาย โต้ตอบและบันทึกติดต่อภายใน การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ พัฒนาทักษะภาษาที่จำเป็นในการสื่อสาร และการติดต่อประสานงานในธุรกิจโรงแรมการบรรยายสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม การจอง และการยืนยันการจอง รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ และมีการฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง

HCN 232 ภาษาจีนสำหรับบุคลากรโรงแรม 3(2-2-5)

Chinese for Hotel Personnel

คำศัพท์สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม ตามมาตรฐานสมรรถนะร่วมวิชาชีพสำหรับการท่องเที่ยวอาเซียน (ACCSTP) ในแผนกส่วนหน้า และแผนกอื่น ๆ ที่มีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ภายในและภายนอกโรงแรม เช่น พนักงานเปิดประตู พนักงานรับจองห้องพัก พนักงานรับโทรศัพท์ พนักงานขายและการตลาด พนักงานช่างซ่อมบำรุง ฯลฯ การติดต่อสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม การใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า โดยใช้สถานการณ์จำลอง

HCN 331 ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพักโรงแรม 3(2-2-5)

Chinese for Room Division Operations

คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกแม่บ้าน แผนกบริการส่วนหน้า ในทุกตำแหน่งงานตามมาตรฐานสมรรถนะร่วมวิชาชีพสำหรับการท่องเที่ยวอาเซียน (ACCSTP) ฝึกทักษะการอ่าน เขียน จากเอกสารทักษะการฟัง พูด จากสถานการณ์จำลอง และเพิ่มสมรรถนะทางอาชีพในการฟัง โต้ตอบและสนทนา

HCN 332 ภาษาจีนสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Chinese for Tourism Personnel

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานระหว่างบุคลากรทางการท่องเที่ยวการสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มีคฤหาสน์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจาและการอภิปราย

HCN 431 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

Chinese for Hospitality Industry

การใช้ภาษาจีนในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการเพื่อติดต่อระหว่างนักท่องเที่ยวหรือผู้ใช้บริการกับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในธุรกิจที่พัก ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจสินค้าของที่ระลึก ธุรกิจนันทนาการ และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานบริการแก่นักท่องเที่ยวหรือผู้ใช้บริการ

กลุ่มวิชาภาษามลายู

HML 231 ภาษามลายูสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)

Malay for Hotel Business

คำศัพท์และสำนวนภาษามลายู รวมทั้งฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านการเขียนภาษามลายู ที่นำไปใช้กับธุรกิจโรงแรม โดยเน้นทักษะการเขียนเพื่อติดต่อธุรกิจ ฝึกการอ่านและเขียนจดหมายโต้ตอบและบันทึกติดต่อภายใน การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ พัฒนาทักษะภาษาที่จำเป็นในการสื่อสารและการติดต่อประสานงานในธุรกิจโรงแรมการบรรยายสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม การจองและการยืนยันการจอง รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ และมีการฝึกปฏิบัติจากสร้างสถานการณ์จำลอง

HML 232 ภาษามลายูสำหรับบุคลากรโรงแรม 3(2-2-5)

Malay for Hotel Personnel

คำศัพท์สำนวนภาษามลายูที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม ตามมาตรฐานสมรรถนะร่วมวิชาชีพสำหรับการท่องเที่ยวอาเซียน (ACCSTP) ในแผนกส่วนหน้า และแผนกอื่น ๆ ที่มีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าภายในและภายนอกโรงแรม เช่น พนักงานเปิดประตู พนักงานรับจองห้องพัก พนักงานรับโทรศัพท์ พนักงานขายและการตลาด พนักงานช่างซ่อมบำรุง ฯลฯ การติดต่อสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม การใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า โดยใช้สถานการณ์จำลอง

HML 331 ภาษามลายูสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพักโรงแรม 3(2-2-5)

Malay for Room Division Operations

คำศัพท์ สำนวนภาษามลายูเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกแม่บ้าน แผนกบริการส่วนหน้า ในทุกตำแหน่งงานตามมาตรฐานสมรรถนะร่วมวิชาชีพสำหรับการท่องเที่ยวอาเซียน (ACCSTP) ฝึกทักษะ

การอ่าน เขียน จากเอกสารทักษะการฟัง พูด จากสถานการณ์จำลอง และเพิ่มสมรรถนะทางอาชีพในการฟังโต้ตอบและสนทนา

HML 332 ภาษามาเลย์สำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Malay for Hotel Personnel

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษามาเลย์เพื่อการสื่อสารและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานระหว่างบุคลากรทางการท่องเที่ยว การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน ภัตตาคาร และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจาและการอภิปราย

HML 431 ภาษามาเลย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

Malay for Hospitality Industry

การใช้ภาษามาเลย์ในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการเพื่อติดต่อระหว่างนักท่องเที่ยวหรือผู้ใช้บริการกับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในธุรกิจที่พัก ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจสินค้าของที่ระลึก ธุรกิจนันทนาการและการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานบริการแก่นักท่องเที่ยวหรือผู้ใช้บริการ

หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

HOT 341 การฝึกงานในอุตสาหกรรมการโรงแรมและท่องเที่ยว 3(400 ชั่วโมง)

Internship in Hotel and Tourism Industry

การฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่พักแรมและวิชาชีพทางการท่องเที่ยวและการบริการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน

COP 300 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)

Preparation for Cooperative Education

หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา การสมัครและสัมภาษณ์งาน การเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ เทคนิคการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการเขียนรายงานวิชาการ

COP 301 สหกิจศึกษา 8(16 สัปดาห์)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพในสถานประกอบการที่พักรวมหรือในธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เสมือนพนักงานชั่วคราวสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้ การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการ มีการนำเสนอรายงาน และจัดสัมมนาเชิงวิชาการเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

โอกาสและความก้าวหน้าในอาชีพ

1) หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ ตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเสนอนโยบาย การวางแผนการส่งเสริมและการพัฒนาการท่องเที่ยว ซึ่งต้องการความร่วมมือกับผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยว และโรงแรม เช่น ท่องเที่ยวจังหวัด รวมทั้งพนักงานในองค์กรระดับท้องถิ่น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจการท่องเที่ยว และสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ที่เข้าร่วมปฏิบัติงานแบบภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐ

2) หน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่ สถานประกอบการให้บริการต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจที่พักประเภทต่าง ๆ ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจสปา และ ธุรกิจอื่น ๆ ที่ให้บริการนักท่องเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งต้องการพนักงานที่มีสมรรถนะวิชาชีพ และ ทักษะการปฏิบัติงานตรงตามความต้องการของภาคธุรกิจบริการในประเทศไทยและอาเซียน เช่น พนักงาน ส่วนหน้า ส่วนงานแม่บ้าน ส่วนงานบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมในระดับสากล เป็นต้น