



สาขาวิชาการบัญชี

โอกาสและความก้าวหน้าในอาชีพ

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพได้ทั้งภาครัฐ
และภาคเอกชน ดังนี้

- ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ติวเตอร์ทางภาษีอากร ผู้ตรวจสอบภายใน
- นักบัญชีบริหาร ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการวางระบบบัญชี
- ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเทคโนโลยีทางการบัญชี
- ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการเงิน

คณะวิทยาการจัดการ
Faculty of Management Science

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา			
ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	:	บัญชีบัณฑิต
	ชื่อย่อ	:	บช.บ.
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	:	Bachelor of Accountancy
	ชื่อย่อ	:	B.Acc.

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	126	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเอก	60	หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ	36	หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก	12	หน่วยกิต
วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	12	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้		
MAT101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life	3(3-0-6)
ICT 101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการรู้ดิจิทัล Information Technology and Digital Literacy	3(2-2-5)
ICT 103	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ Information Technology for Entrepreneurship	3(2-2-5)
SCI 101	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
SCI 102	ภูมิปัญญาไทยเพื่อสุขภาพ Thai Wisdom for Health	3(3-0-6)
SCI 103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		9	หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้			
HUM 101	ทักษะการคิดและความคิดสร้างสรรค์ Thinking Skills and Creativity		3(3-0-6)
HUM 102	จริยศาสตร์ Ethics		3(3-0-6)
HUM 105	วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพหุวัฒนธรรม Culture, Local Wisdom and Multiculturalism		3(3-0-6)
HUM 106	การสื่อสารและการทำงานข้ามวัฒนธรรม Communication and Working in Multicultural Environments		3(3-0-6)
SOC 101	จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน Psychology for Everyday Life and Work		3(3-0-6)
SOC 102	ประชาชนกับการเมืองการปกครอง Citizen with Politics and Government		3(3-0-6)
SOC 103	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ Entrepreneurship and Business Creation		3(3-0-6)
SOC 104	ความเป็นพลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility		3(3-0-6)
SOC 105	ทักษะชีวิต Life Skills		3(3-0-6)
SOC 106	ศาสตร์พระราชชาเพื่อการพัฒนา The King's Philosophy for Development		3(3-0-6)
SOC 107	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community		3(3-0-6)
SOC108	การต่อต้านการคอร์รัปชัน Anti-Corruption		3(3-0-6)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
THA 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
ENG 101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English		3(3-0-6)
ENG 201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Life		3(3-0-6)
ENG 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work		3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ		90	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน		30	หน่วยกิต
BAC 101	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting		3(2-2-5)
BAC 203	การภาษีอากร 1 Taxation 1		3(3-0-6)
ECO 201	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)		3(3-0-6)

ECO 302	บริหารการเงิน (Financial Management)	3(3-0-6)	
ITD 301	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)	3(3-0-6)	
LAW 211	กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ (Business Laws and Regulations)	3(3-0-6)	
RES 201	สถิติเพื่อการวิจัย (Statistics for Research)	3(3-0-6)	
MGT 101	พฤติกรรมองค์การ (Organizational Behavior)	3(3-0-6)	
MGT 403	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)	
MKT 101	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาเอก		60	หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
BAC 201	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)	3(2-2-5)	
BAC 202	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)	3(2-2-5)	
BAC 204	การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)	3(2-2-5)	
BAC 301	การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)	3(2-2-5)	
BAC 302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)	3(2-2-5)	
BAC 303	การภาษีอากร 2 (Taxation 2)	3(3-0-6)	
BAC 304	การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)	3(2-2-5)	
BAC 305	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน (Internal Control and Audit)	3(3-0-6)	
BAC 306	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (Auditing and Assurance Services)	3(3-0-6)	
BAC 401	การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2)	3(2-2-5)	
BAC 402	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reporting and Analysis)	3(3-0-6)	
BAC 403	สัมมนาทางการบัญชี (Seminar in Accounting)	3(3-0-6)	
วิชาเอกเลือก		12	หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาต่อไปนี้			
BAC 311	การบัญชีรัฐบาลและเงินกองทุน (Governmental and Fund Accounting)	3(3-0-6)	

BAC 312	การบัญชีเฉพาะกิจการ (Accounting for Specific Enterprises)	3(3-0-6)
BAC 313	การวางแผนและการควบคุมกำไร (Profit Planning and Control)	3(3-0-6)
BAC 314	เทคโนโลยีเพื่องานบัญชี (Technology for Accounting)	3(2-2-5)
BAC 315	การควบคุมและตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Computerized Accounting System Control and Auditing)	3(3-0-6)
RES 301	วิธีวิทยาการวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
BAC 411	กฎหมายและภาษีอากรสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Law and Taxation for Small and Medium Enterprises)	3(3-0-6)
BAC 412	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Accounting for Small and Medium Enterprises)	3(3-0-6)
BAC 413	การสอบบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Auditing for Small and Medium Enterprises)	3(3-0-6)
วิชาประสบการณ์วิชาชีพ		12 หน่วยกิต
BAC 299	ประสบการณ์วิชาชีพบัญชี (Professional Experience in Accounting)	3(8 สัปดาห์)
COP 300	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Cooperative Education)	1(0-2-1)
COP 301	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	8(16 สัปดาห์)

หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรีที่เปิดสอนในวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้หรือจากสถาบันการศึกษา
 อุดมศึกษาหรือเทียบเท่าอื่น ๆ

แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (1)	3(x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (1)	3(x-x-x)
THA 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
BAC 101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
MGT 101	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ต)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2)	3(x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (2)	3(x-x-x)
ENG 101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
BAC 201	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
MKT 101	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (3)	3(x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3)	3(x-x-x)
ENG 201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
BAC 202	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
BAC 203	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
LAW 211	กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		18(x-x-x)

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
ENG 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
BAC 204	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
ECO 201	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
BAC 303	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
RES 201	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)
.....	เลือกเสรี (1)	3(x-x-x)
รวม		18(x-x-x)

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
BAC 301	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
BAC 302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
BAC 304	การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
ITD 301	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
ECO 302	บริหารการเงิน	3(3-0-6)
BAC.....	เอกเลือก (1)	3(x-x-x)
รวม		18(x-x-x)

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
BAC 305	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
BAC 306	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
BAC 401	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
BAC 402	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
BAC.....	เอกเลือก (2)	3(x-x-x)
.....	วิชาเลือกเสรี (2)	3(x-x-x)
รวม		18(x-x-x)

ชั้นปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
BAC 229	ประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	3(8 สัปดาห์)
รวม		3(8 สัปดาห์)

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
COP 300	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
BAC 403	สัมมนาทางการบัญชี	3(3-0-6)
BAC.....	เอกเลือก (3)	3(x-x-x)
BAC.....	เอกเลือก (4)	3(x-x-x)
MGT 403	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
รวม		13(x-x-x)

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ต)
COP 301	สหกิจศึกษา	8(16 สัปดาห์)
รวม		8(16 สัปดาห์)

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

MAT 101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life การให้เหตุผล พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ การประยุกต์ใช้สมการและอสมการในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจเบื้องต้นในการนำเสนอข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)
ICT 101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการรู้ดิจิทัล Information Technology and Digital Literacy เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและโมบายอินเทอร์เน็ต การใช้บริการบนอินเทอร์เน็ต การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การใช้แอปพลิเคชันบนมือถือ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีและ ดิจิทัลใหม่ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน การจัดการเอกสารบนอินเทอร์เน็ต การกั้นแก๊งทางไซเบอร์ ภัยคุกคาม การใช้ เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน ระบบความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว จริยธรรมและกฎหมายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
ICT 103	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ Information Technology for Entrepreneurship การเป็นผู้ประกอบการบนโลกออนไลน์และกรณีศึกษา เครื่องมือและวิธีการในการเป็นผู้ประกอบการออนไลน์ การสร้าง กราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการขายออนไลน์ การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ สำหรับผู้ประกอบการ การส่งเสริมการตลาด การเงินบนระบบ ออนไลน์ การสร้างเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ขายสินค้าออนไลน์ การสร้างความน่าเชื่อถือ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
SCI 101	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health ความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการเกี่ยวกับวัฏจักรชีวิตพฤติกรรมและการดูแลสุขภาพของมนุษย์ การส่งเสริมสุขภาพจิต อาหารและสุขภาพ ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ยาเสพติดและการควบคุมป้องกันอุบัติเหตุและปัจจัยเสี่ยง การ ออกกำลังกายและระบบประกันสุขภาพ	3(3-0-6)
SCI 102	ภูมิปัญญาไทยเพื่อสุขภาพ Thai Wisdom for Health วิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทยกับการดูแลสุขภาพ ภูมิปัญญาเกี่ยวกับสุขภาพและความเจ็บป่วย การแพทย์แผนไทย การ แพทย์พื้นบ้าน การรักษาและฟื้นฟูสุขภาพโดยใช้ภูมิปัญญาไทย การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก	3(3-0-6)
SCI 103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม พฤติกรรมมนุษย์กับ สถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การจัดการมลภาวะ และการ รับมือกับภัยธรรมชาติ	3(3-0-6)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

HUM 101	ทักษะการคิดและความคิดสร้างสรรค์ Thinking Skills and Creativity การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดวิจารณ์ การรับข้อมูลข่าวสารอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การใช้เหตุผลและการโต้แย้งแสดงเหตุผล และทักษะการคิดต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพและชีวิต ประจำวัน	3(3-0-6)
HUM 102	จริยศาสตร์ Ethics ทฤษฎีทางจริยศาสตร์ที่สำคัญ แนวความคิด หลักเกณฑ์และการตัดสินใจคุณค่าทางจริยธรรมของนักปรัชญาสำนักต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การใช้วิจารณญาณ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม รวมทั้งศึกษาปัญหาทางจริยธรรมที่สำคัญเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหา	3(3-0-6)
HUM 105	วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพหุวัฒนธรรม Culture, Local Wisdom and Multiculturalism วิวัฒนาการ แนวคิด แบบแผนของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณี ความเชื่อ ปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญของไทย สังคมพหุวัฒนธรรม การผสมผสานทางวัฒนธรรม การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม	3(3-0-6)
HUM 106	การสื่อสารและการทำงานข้ามวัฒนธรรม Communication and Working in Multicultural Environments ความสำคัญของการสื่อสารและการทำงานข้ามวัฒนธรรม องค์ประกอบของการสื่อสาร พฤติกรรมการสื่อสาร รูปแบบของ การสื่อสาร โครงสร้างขององค์การที่มีผลต่อการสื่อสาร การสื่อสารสำหรับวัฒนธรรมกลุ่มประเทศเอเชีย ยุโรป อเมริกา และแอฟริกา หลัก การทำงานข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
SOC 101	จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน Psychology for Everyday Life and Work แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา รากฐานการแสดงพฤติกรรมของมนุษย์ ความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาการและ วุฒิภาวะ การรับรู้ การเรียนรู้ ความฉลาดทางอารมณ์ การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น บุคลิกภาพ สุขภาพจิต การจัดการ ความเครียด การตัดสินใจและแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ การจัดการกับความขัดแย้งและการปรับตัว การจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน อย่างมีสติและสร้างสรรค์และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	3(3-0-6)
SOC 102	ประชาชนกับการเมืองการปกครอง Citizen with Politics and Government ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมืองและการปกครอง พัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย สถาบันทางการเมืองและ การปกครองของไทย กระบวนการทางการเมืองของไทย การบริหารราชการแผ่นดินของไทย รัฐธรรมนูญ สิทธิและหน้าที่ของประชาชน ชาวไทย ตลอดจนกฎหมายที่สำคัญและจำเป็นในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

- SOC 103 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ 3(3-0-6)**
Entrepreneurship and Business Creation
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ การจัดองค์การ การตลาดออนไลน์ การบัญชีและการเงิน กฎหมายและภาษีอากร การจัดทำแผนธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการเริ่มต้นธุรกิจในยุค 4.0 การทำงานเป็นทีมและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการตอบสนองการบริหารธุรกิจยุคใหม่ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง หลักธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม การเรียนรู้ความสำเร็จของการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน จากกรณีศึกษา การนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่และนวัตกรรม มาปรับใช้กับธุรกิจและการสร้างสรรค์ธุรกิจ
- SOC 104 ความเป็นพลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)**
Citizenship and Social Responsibility
หลักการพื้นฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการปกครองโดยใช้หลักธรรมาภิบาล โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การพัฒนาคนให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมโดยส่วนรวม และสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง การเคารพสิทธิของผู้อื่นและการรักษาสิทธิของตนเอง
- SOC 105 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)**
Life Skills
ทักษะชีวิตในชีวิตประจำวันและการทำงาน การพัฒนาทักษะ การใช้สื่อสังคมออนไลน์และการรู้เท่าทัน การปรับตัว และการอยู่ร่วมกันในสังคม การมีจิตสาธารณะ การจัดการความขัดแย้ง บุคลิกภาพที่ดี การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี การสื่อสารและการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม
- SOC 106 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)**
The King's Philosophy for Development
แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา วิธีการแห่งศาสตร์พระราชา การเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ศาสตร์พระราชา แนวคิดแผ่นดินธรรม แผ่นดินทองและประโยชน์สุขแห่งมหาชนชาวสยามอันเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลลัพธ์ของศาสตร์พระราชาและกรณีศึกษา
- SOC 107 ไทยกับประชาคมโลก 3(3-0-6)**
Thai State and the World Community
วิวัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของไทยกับ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศต่าง ๆ ในสังคมโลก บทบาทของประเทศไทยในบริบทอาเซียนและระดับสากล ผลประโยชน์และผลกระทบจากการที่ไทยได้เข้าเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก
- SOC108 การต่อต้านการคอร์รัปชัน 3(3-0-6)**
Anti-Corruption
ความหมายของการทุจริตและคอร์รัปชัน ประเภทและรูปแบบของการทุจริตและคอร์รัปชันสาเหตุและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ การทุจริตและคอร์รัปชัน ผลกระทบของการทุจริตและคอร์รัปชัน การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน หลักธรรมาภิบาล นโยบายและแนวทางการบริหารงานด้วยธรรมาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน แนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อละเว้นการกระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

THA 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
	การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสำคัญของภาษาไทย สภาพปัญหา การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ วิเคราะห์ วิวิจารณ์ การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และการเขียนเรียงความ จดหมายราชการ ตลอดจนการนำเสนอ	
ENG 101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3-0-6)
	คำและเสียงในภาษาอังกฤษ โครงสร้างของประโยค การถามตอบทั่วไป การอ่านเพื่อความเข้าใจ การฟังและการอ่าน จากสื่อออนไลน์ การพูดและเขียนเพื่อบรรยายสถานการณ์ต่าง ๆ	
ENG 201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Life	3(3-0-6)
	ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ การถามและการให้ข้อมูล การอ่านเรื่องทั่วไป ผลิตภัณท์และคู่มือสินค้า การอ่านเนื้อเรื่อง การอ่านข่าวออนไลน์ การฟังข่าวจากสื่อออนไลน์และรายการต่าง ๆ เพื่อเข้าใจความหมายและใจความสำคัญ การเขียน เกี่ยวกับกิจกรรมในชีวิตประจำวันและเพื่อแสดงความคิดเห็น	
ENG 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work	3(3-0-6)
	การสนทนาโดยใช้ประโยคและสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพทั่วไป การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านประกาศสัมมนา การเขียนประวัติส่วนตัว การเขียนจดหมายสัมมนา การเขียนโต้ตอบจดหมายและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอสินค้าและบริการ	

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

BAC 101	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)
	ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ วิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การผ่านรายการ การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย จรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี จริยธรรมทางวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ	
BAC 203	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)
	ข้อกำหนดและระเบียบวิธีปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์รวมถึงภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี การคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล	

ECO 201	<p>หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics</p> <p>หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย</p>	3(3-0-6)
ECO 302	<p>บริหารการเงิน Financial Management</p> <p>ขอบเขต บทบาทหน้าที่ทางการเงินและบริหารการเงิน การเปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดการเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและบริหารการเงินในระยะยาว</p>	3(3-0-6)
ITD 301	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems</p> <p>ความหมาย ลักษณะ และองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ การจัดการทรัพยากรระบบสารสนเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร บุคลากรและระบบสารสนเทศ การวางแผน การจัดการและการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
LAW211	<p>กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ Business laws and regulations</p> <p>กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในส่วน กฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาซื้อขาย เช่าซื้อ เช่าทรัพย์สินค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตั๋วเงิน ประกันภัย รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	3(3-0-6)
RES 201	<p>สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research</p> <p>ความรู้พื้นฐานทางสถิติ วิธีการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็น การสุ่มตัวอย่าง และการแจกแจงกลุ่มตัวอย่าง สถิติเชิงพรรณนา การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ย การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยอย่างง่าย และสถิติไม่ใช้พารามิเตอร์ การใช้ซอฟต์แวร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	3(3-0-6)

MGT 101 พฤติกรรมองค์การ

3(3-0-6)

Organizational

Behavior

แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ วัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์การ วิธีการต่าง ๆ ที่ใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบขององค์การ การวางแผนและการจัดองค์การ พฤติกรรมบุคคลและพฤติกรรมกลุ่ม ทฤษฎีพฤติกรรมองค์การเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์การ อำนาจ หน้าที่ การจูงใจ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงในองค์การ รวมทั้งจริยธรรมและความรับผิดชอบขององค์การ

MGT 403 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

Strategic Management

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ระดับ และประเภทของกลยุทธ์ สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์การ การวิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ การวางแผนกลยุทธ์และกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์การภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์

MKT 101 การตลาดดิจิทัล

3(3-0-6)

Digital Marketing

แนวความคิดทางการตลาด การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวางแผนการตลาดด้านผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด กระบวนการนำผลิตภัณฑ์สู่ตลาด การสื่อสารทางการตลาด การตลาดเชิงเนื้อหาโดยมุ่งเน้นการดำเนินการตลาดแบบดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

กลุ่มวิชาเอก

วิชาเอกบังคับ

BAC 201 การบัญชีขั้นกลาง 1

3(2-2-5)

Intermediate Accounting 1

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการ มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ใน งบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- BAC 312 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)**
Accounting for Specific Enterprises
วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 101 การบัญชีขั้นต้น
ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น โดยเลือกศึกษาประเภทของกิจการตามความเหมาะสม
- BAC 313 การวางแผนและการควบคุมกำไร 3(3-0-6)**
Profit Planning and Control
วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 204 การบัญชีต้นทุน 1
การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์การประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร
- BAC 314 เทคโนโลยีเพื่องานบัญชี 3(2-2-5)**
Technology for Accounting
วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
ความรู้ทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและนำเสนอรายงานทางการเงิน การสื่อสารสารสนเทศทางการบัญชีในรูปแบบเครือข่าย การเชื่อมโยงข้อมูลทางการบัญชีในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับระบบงานอื่น ๆ ทั้งในและนอกองค์การ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทของธุรกิจ รวมถึงการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- BAC 315 การควบคุมและตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)**
Computerized Accounting System Control and Auditing
วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
แนวคิดและผลกระทบจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การใช้งาน การรวบรวมหลักฐาน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- RES 301 วิธีวิทยาการวิจัย 3(3-0-6)**
Research Methodology
วิชาที่ต้องสอบผ่าน: RES 201 สถิติเพื่อการวิจัย
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยแบบต่าง ๆ การกำหนดปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การตั้งสมมติฐาน การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลและอภิปรายผล การเขียนรายงานการวิจัย การเผยแพร่และนำเสนอผลการวิจัย จรรยาบรรณการวิจัย

COP 301

สหกิจศึกษา

8(16 สัปดาห์)

Cooperative Education

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: COP 300 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพในสถานประกอบการจริงประเภทต่าง ๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์เสมือนพนักงานชั่วคราวเพื่อให้ได้ประสบการณ์ในการมีส่วนร่วมกับพนักงานประจำในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ และสถานประกอบการ โดยนักศึกษาจะต้องนำเสนอโครงการต่อกรรมการร่วมของสาขาวิชา และสถานประกอบการ (การประเมินผลใช้สัญลักษณ์ S หรือ U)