

คณะวิทยาการจัดการ
Faculty of Management Science
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	: บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย)	: บช.บ.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	: Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	: B.Acc.

จำนวนหน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	126	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9	หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		9	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพลานามัย (ไม่นับหน่วยกิต)		(1)	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ		90	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน		39	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเอก		51	หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก		15	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9	หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้			
MAT 101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life		3(3-0-6)
ICT101	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและการทำงาน Information Technology for Everyday Life and Work		3(3-2-5)
ICT103	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ		3(2-2-5)

	Information Technology for Entrepreneurship	
SCI 101	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)
SCI102	ภูมิปัญญาไทยเพื่อสุขภาพ Thai Wisdom for Health	3(3-0-6)
SCI 103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		9
เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้		หน่วยกิต
HUM 101	ทักษะการคิดและความคิดสร้างสรรค์ Thinking Skills and Creativity	3(3-0-6)
HUM 102	จริยศาสตร์ Ethics	3(3-0-6)
HUM 104	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Everyday Life	3(3-0-6)
HUM 105	วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพหุวัฒนธรรม Culture, Local Wisdom and Multiculturalism	3(3-0-6)
SOC 101	จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน Psychology for Everyday Life and Work	3(3-0-6)
SOC 102	ประชาชนกับการเมืองการปกครอง Citizen with Politics and Government	3(3-0-6)
SOC 103	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ Entrepreneurship and Business Creation	3(3-0-6)
SOC 104	ความเป็นพลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility	3(3-0-6)
SOC 105	ทักษะชีวิต Life Skills	3(3-0-6)
SOC 106	ศาสตร์พระราชานี้เพื่อการพัฒนา The King's Philosophy for Development	3(3-0-6)
SOC 107	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community	3(3-0-6)

SOC 108	การต่อต้านการทุจริต Anti-Corruption		3(3-0-6)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
- วิชาบังคับ		12	หน่วยกิต
THA 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
ENG 101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English		3(3-0-6)
ENG 201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Life		3(3-0-6)
ENG 202	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work		3(3-0-6)
- นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศต่อไปนี้เป็นวิชาเลือกเสรี			
CHI 101	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
MAL101	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication		3(3-0-6)
JAP 101	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3(3-0-6)
VIE 101	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication		3(3-0-6)
CAM 101	ภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร Cambodian for Communication		3(3-0-6)
KOR 101	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication		3(3-0-6)
BUR 101	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication		3(3-0-6)
กลุ่มวิชาพละนันทน์ (ไม่นับหน่วยกิต) เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้		1	หน่วยกิต

PED 101	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
PED 102	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
PED 103	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
PED 104	เปตอง Pe-Tanque	1(0-2-1)
PED 106	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
PED 107	กีฬาพื้นบ้าน Local Wisdom Sports	1(0-2-1)
PED 108	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Physical Exercise for Health	1(0-2-1)

หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
 กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
BAC 101	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)
BAC 203	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)
ECO 201	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
ECO 302	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
ENG 301	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(3-0-6)
ICT 301	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
LAW 211	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(2-2-5)

MAT 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics		3(3-0-6)
MGT 101	หลักการจัดการ Principles of Management		3(3-0-6)
MGT 204	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior		3(3-0-6)
MGT 402	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship		3(3-0-6)
MGT 403	การจัดการเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ Modern Strategic Management		3(3-0-6)
MKT 101	หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาเอก	51	หน่วยกิต
	วิชาเอกบังคับ	36	หน่วยกิต
BAC 201	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1		3(2-2-5)
BAC 202	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2		3(2-2-5)
BAC 204	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1		3(2-2-5)
BAC 301	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting 1		3(2-2-5)
BAC 302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems		3(2-2-5)
BAC 303	การภาษีอากร 2 Taxation 2		3(3-0-6)
BAC 304	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2		3(2-2-5)
BAC 305	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Audit		3(3-0-6)
BAC 306	การสอบบัญชี Auditing		3(3-0-6)

BAC 307	ทฤษฎีการบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)
BAC 401	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
BAC 402	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)

วิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

BAC 411	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(3-0-6)
BAC 412	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting	3(3-0-6)
BAC 413	สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems and Technology	3(3-0-6)
BAC 414	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-6)
BAC 415	สัมมนาการตรวจสอบภายใน Seminar in Internal Auditing	3(3-0-6)

ให้นักศึกษาเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบัญชีหรือกลุ่มประสบการณ์วิชาชีพต่อไปนี้

กลุ่มวิชาชีพบัญชี

BAC 311	การบัญชีรัฐบาลและเงินกองทุน Governmental and Fund Accounting	3(3-0-6)
BAC 312	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
BAC 313	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)
BAC 314	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)

BAC 315	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)
BAC 316	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)
BAC 317	การบัญชีคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ Modern Computerized Accounting	3(3-0-6)
BAC 318	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Application Softwares in Accounting	3(2-2-5)
BAC 319	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(2-2-5)
BAC 320	การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ Computerized Accounting System Auditing	3(2-2-5)
BAC 416	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

BAC 299	ประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Professional Experience in Accounting	3 (8สัปดาห์)
COP 300	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)
COP 301	สหกิจศึกษา Cooperative Education	8 (16 สัปดาห์)

ในกลุ่มวิชาเอกเลือกกำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ต้องเรียนกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจำนวน 12 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรีที่เปิดสอนในวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้หรือจากสถาบันการศึกษาอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าอื่น ๆ

แผนการศึกษา
สาขาวิชาการบัญชี

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (1)	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (1)	3(x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2)	3(x-x-x)
BAC 101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
MGT 101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (1)	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาพลานามัย (ไม่นับหน่วยกิต)	1(0-2-1)
THA 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
BAC 201	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
ECO 201	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
MGT 204	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
----------	----------	----------

ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (2)	3(3-0-6)
.....	วิชาเลือกเสรี (1)	3(x-x-x)
MKT 101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
BAC 202	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
BAC 204	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
LAW 211	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		18(x-x-x)

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (2)	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3)	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (3)	3(3-0-6)
BAC 203	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
BAC 304	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
ICT 301	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
รวม		18 (x-x-x)

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BAC 301	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
BAC 302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
BAC 303	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
ECO 302	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MAT 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
.....	วิชาเลือกเสรี (2)	3(x-x-x)
รวม		18(x-x-x)

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (3)	3(x-x-x)
BAC 305	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
BAC 307	ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-6)
BAC 401	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
ENG 301	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		15(x-x-x)

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BAC 299	ประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	3(8 สัปดาห์)
รวม		3(8 สัปดาห์)

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BAC 306	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
BAC 402	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
BAC.....	เอกเลือก(1)	3(3-0-6)
COP 300	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
MGT 402	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MGT 403	การจัดการเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่	3(3-0-6)
รวม		16(x-x-x)

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COP 301	สหกิจศึกษา	8(16 สัปดาห์)
รวม		8(16 สัปดาห์)

คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

MAT 101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Mathematics in Everyday Life

การให้เหตุผล พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ การประยุกต์ใช้สมการและ
อสมการในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจเบื้องต้นในการนำเสนอข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

ICT 101 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและการทำงาน

3(2-2-5)

Information Technology for Everyday Life and Work

เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและโมบาย
อินเทอร์เน็ต การใช้บริการบนอินเทอร์เน็ต การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การใช้แอปพลิเคชันบนมือถือ
เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่และแนวโน้มในอนาคต เทคนิคการพิมพ์สัมผัส
การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน เทคโนโลยีสำหรับการจัดการเอกสารบนอินเทอร์เน็ต การ
ประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละสาขาอาชีพ การใช้เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน ระบบความ
ปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว จริยธรรมและกฎหมายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ICT 103 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ

3(2-2-5)

การเป็นผู้ประกอบการบนโลกออนไลน์และกรณีศึกษา เครื่องมือและวิธีการในการเป็น
ผู้ประกอบการออนไลน์ การสร้างกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการขายออนไลน์ การใช้ Social Network
สำหรับผู้ประกอบการ การส่งเสริมการตลาด การเงินบนระบบออนไลน์ การสร้างเว็บไซต์ E-commerce
ขายสินค้าออนไลน์ การสร้างความน่าเชื่อถือ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

SCI 101 ชีวิตและสุขภาพ

3(3-0-6)

Life and Health

ความรู้ความเข้าใจเชิงบูรณาการเกี่ยวกับวัฏจักรชีวิตพฤติกรรมและการดูแลสุขภาพของ
มนุษย์ การส่งเสริมสุขภาพจิต อาหารและสุขภาพ ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
ยาเสพติดและการควบคุมป้องกันอุบัติเหตุและปัจจัยเสี่ยง การออกกำลังกายและระบบประกันสุขภาพ

SCI 102 ภูมิปัญญาไทยเพื่อสุขภาพ

3(3-0-6)

Thai Wisdom for Health

วิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทยกับการดูแลสุขภาพ ภูมิปัญญาเกี่ยวกับสุขภาพและความเจ็บป่วย
การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน การรักษาและฟื้นฟูสุขภาพโดยใช้ภูมิปัญญาไทย การแพทย์แผน
ไทย การแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก

SCI 103 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

Man and Environment

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม พฤติกรรมมนุษย์กับสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การจัดการมลภาวะ และการรับมือกับภัยธรรมชาติ

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

HUM 101 ทักษะการคิดและความคิดสร้างสรรค์ **3(3-0-6)**

Thinking Skills and Creativity

การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดวิจลนญาณ การรับข้อมูลข่าวสารอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การใช้เหตุผลและการโต้แย้งแสดงเหตุผล และทักษะการคิดต่างๆ เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพและชีวิตประจำวัน

HUM 102 จริยศาสตร์ **3(3-0-6)**

Ethics

ทฤษฎีทางจริยศาสตร์ที่สำคัญ แนวความคิด หลักเกณฑ์และการตัดสินคุณค่าทางจริยธรรมของนักปรัชญาสำนักต่างๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การใช้วิจารณญาณ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม รวมทั้งศึกษาปัญหาทางจริยธรรมที่สำคัญเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหา

HUM 104 ศิลปะในชีวิตประจำวัน **3(3-0-6)**

Arts in Everyday Life

ความรู้ทางศิลปะในชีวิตประจำวัน ประกอบด้วย ทัศนศิลป์ ทัศนศิลป์ การออกแบบ ศิลปะภาพถ่าย การออกแบบการสื่อสาร การเห็นคุณค่าของรสนิยมและสุนทรียะของศิลปะในชีวิตประจำวันที่สัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งของไทยและสากล

HUM 105 วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพหุวัฒนธรรม **3(3-0-6)**

Culture, Local Wisdom and Multiculturalism

วิวัฒนาการ แนวคิด แบบแผนของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณี ความเชื่อปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญของไทย การผสมผสานทางวัฒนธรรม ปฏิสัมพันธ์และการปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม

SOC 101 จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน **3(3-0-6)**

Psychology for Everyday Life and Work

แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา รากฐานการแสดงพฤติกรรมของมนุษย์ ความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาการและวุฒิภาวะ การรับรู้ การเรียนรู้ ความฉลาดทางอารมณ์ การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น บุคลิกภาพ สุขภาพจิต การจัดการความเครียด การตัดสินใจและแก้ปัญหา ในสถานการณ์ต่างๆ การจัดการกับความขัดแย้งและการปรับตัว การจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างมีสติและสร้างสรรค์และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

SOC 102 ประชาชนกับการเมืองการปกครอง

3(3-0-6)

Citizen with Politics and Government

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมืองและการปกครอง พัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย สถาบันทางการเมืองและการปกครองของไทย กระบวนการทางการเมืองของไทย การบริหารราชการแผ่นดินของไทย รัฐธรรมนูญ สิทธิและหน้าที่ของประชาชนชาวไทย ตลอดจนกฎหมายที่สำคัญและจำเป็นในชีวิตประจำวัน

SOC 103 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ

3(3-0-6)

Entrepreneurship and Business Creation

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ การจัดการ การตลาดออนไลน์ การบัญชีและการเงิน กฎหมายและภาษีอากร การจัดทำแผนธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการเริ่มต้นธุรกิจในยุค 4.0 การทำงานเป็นทีมและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการตอบสนองการบริหารธุรกิจยุคใหม่ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง หลักธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การเรียนรู้ความสำเร็จของการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน จากกรณีศึกษา การนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่และนวัตกรรม มาปรับใช้กับธุรกิจ และการสร้างสรรค์ธุรกิจ

SOC 104 ความเป็นพลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

3(3-0-6)

Citizenship and Social Responsibility

หลักการพื้นฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการปกครองโดยใช้หลักธรรมาภิบาล โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การพัฒนาคนให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมโดยส่วนรวม และสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง การเคารพสิทธิของผู้อื่นและการรักษาสิทธิของตนเอง

SOC 105 ทักษะชีวิต

3(3-0-6)

Life Skills

การพัฒนาทักษะชีวิตที่จำเป็นในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้เทคโนโลยีและการรู้เท่าทันสื่อ การปรับตัวและการอยู่ร่วมกันในสังคม การจัดการความขัดแย้ง การมีจิตสาธารณะ บุคลิกภาพและการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี การสื่อสารและการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม

SOC 106 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)

The King's Philosophy for Development

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา วิธีการแห่งศาสตร์พระราชา การเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา ประชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ศาสตร์พระราชา แนวคิดแผ่นดินธรรม แผ่นดินทองและประโยชน์สุขแห่งมหาชนชาวสยามอันเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลลัพธ์ของศาสตร์พระราชาและกรณีศึกษา

SOC 107 ไทยกับประชาคมโลก 3(3-0-6)

Thai State and the World Community

วิวัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของไทยกับ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศต่างๆ ในสังคมโลก บทบาทของประเทศไทยในบริบทอาเซียนและระดับสากล ผลประโยชน์และผลกระทบจากการที่ไทยได้เข้าเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก

SOC 108 การต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6)

Anti-Corruption

ความหมายของการทุจริต ประเภทและรูปแบบของการทุจริต สาเหตุและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ ผลกระทบของการทุจริต สาเหตุและปัจจัยที่ก่อให้เกิดการทุจริต หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติ นโยบายและแนวทางการบริหารงานด้วยธรรมาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงการทุจริต

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

THA 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสำคัญของภาษาไทย สภาพปัญหา การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ วิเคราะห์ วิวิจารณ์ การพูดในสถานการณ์ต่างๆ และการเขียนเรียงความ จดหมายราชการ ตลอดจนการนำเสนอ

ENG 101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)

Foundation English

คำและเสียงในภาษาอังกฤษ โครงสร้างของประโยค การถามตอบทั่วไป การอ่านเพื่อความ

Vietnamese for Communication

พยัญชนะและสระในภาษาเวียดนาม การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

CAM 101 ภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Cambodian for Communication

พยัญชนะและสระในภาษากัมพูชา การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

KOR 101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Korean for Communication

พยัญชนะและสระในภาษาเกาหลี การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

BUR 101 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Burmese for Communication

พยัญชนะและสระในภาษาพม่า การอ่านและเขียนคำศัพท์พื้นฐาน การทักทาย การจากลา การกล่าวแสดงความรู้สึก การบอกเวลา การซื้อขาย การถามและบอกทิศทาง การถามและการให้ข้อมูล การให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ และการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

กลุ่มวิชาพลานามัย

PED 101 ลีลาศ 1(0-2-1)

Social Dance

ทักษะและมารยาทในการลีลาศ การลีลาศในจังหวัดสกล และการพัฒนาบุคลิกภาพในการลีลาศเพื่องานสังคม

PED 102 ฟุตซอล 1(0-2-1)

Futsal

ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตซอล การเล่นเป็นทีม กฎระเบียบ กติกา มารยาทของผู้เล่นที่ดีและผู้ชมที่ดี การเล่นด้วยความปลอดภัย การดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬา

PED 103 ฟุตบอล 1(0-2-1)

Football

ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเล่นเป็นทีม กฎระเบียบ กติกามารยาทของผู้เล่นที่ดีและผู้ชมที่ดี การเล่นด้วยความปลอดภัย การดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬา

PED 104 เปตอง 1(0-2-1)

Pe-Tanque

ทักษะพื้นฐานกีฬาเปตองวิธีการเล่น กฎ กติกา มารยาทในการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การจัดการแข่งขัน การบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์กีฬาเปตอง

PED 106 วอลเลย์บอล 1(0-2-1)

Volleyball

ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเล่นเป็นทีม กฎระเบียบ กติกามารยาทของผู้เล่นที่ดีและผู้ชมที่ดี การเล่นด้วยความปลอดภัย การดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬาวอลเลย์บอล

PED 107 กีฬาพื้นบ้าน 1(0-2-1)

Local Wisdom Sports

ประเภท รูปแบบของกีฬาพื้นบ้าน 4 ภาคของไทย คุณค่าทางด้านจิตใจ อารมณ์ สติ ปัญญา และสังคม วิธีการเล่น การพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเล่น กติกามารยาทของผู้เล่นและผู้ชมที่ดี

PED 108 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Physical Exercise for Health

การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาร่างกายและจิตใจ ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้เหมาะสมกับตนเอง และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

กลุ่มวิชาแกน

BAC 101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)

Introduction to Accounting

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี จรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี จริยธรรมทางวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจบบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย

BAC 203	การภาษีอากร 1 Taxation 1 หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆตามประมวลรัษฎากร ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ รวมถึงภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	3(3-0-6)
ECO 201	หลักเศรษฐศาสตร์ Principle of Economics ความหมายของเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต ปัจจัยการผลิตตลาดต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ เงินเพื่อ เงินฝืด นโยบายการเงินและการคลัง ตลาดเงินและตลาดทุนการตัดสินใจในการลงทุน ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
ECO 302	การเงินธุรกิจ Business Finance ขอบเขต บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารการเงิน เป้าหมายของธุรกิจ เทคนิคต่างๆที่ใช้วิเคราะห์และวางแผนทางการเงินความรู้ด้านตลาดการเงินและตลาดทุนหลักเบื้องต้นในการบริหารการเงินของธุรกิจให้มีประสิทธิภาพทั้งด้านการลงทุนและการจัดหาเงินทุน โครงสร้างเงินทุน และค่าของทุน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การตัดสินใจลงทุนในสินทรัพย์ การประเมินค่าโครงการและนโยบายเงินปันผล	3(3-0-6)
ENG 301	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาที่ใช้การสื่อสารทางธุรกิจตามสถานการณ์ต่าง ๆ การอ่านเอกสารที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ การเขียนเอกสารโต้ตอบทางธุรกิจและการบันทึกการประชุมทางธุรกิจ ตลอดจนการติดต่อ สื่อสารทางธุรกิจผ่านทางโทรศัพท์และอิเล็กทรอนิกส์ไปรษณีย์ รวมถึงการสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อต่าง ๆ	3(2-2-5)
ICT 301	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems ความหมาย ลักษณะ และองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรระบบสารสนเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ บุคลากรและระบบสารสนเทศ การวางแผนการจัดการและการตัดสินใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์การ การประเมินผลระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)

LAW211	กฎหมายธุรกิจ Business Law ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในส่วน กฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาซื้อขาย เช่าซื้อ เช่าทรัพย์สินค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน ประกันภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจ	3(3-0-6)
MAT 203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การทดสอบสมมติฐาน เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอน การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ ทั้งประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 101	หลักการจัดการ Principles of Management แนวคิดทฤษฎี วัฒนาการและสภาพแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยการและการควบคุม ภาวะผู้นำ รวมทั้งจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 204	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ พฤติกรรมบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม อิทธิพลของกลุ่มอำนาจหน้าที่ อำนาจแฝงและอิทธิพล การเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม การทำงานข้ามวัฒนธรรม ภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในองค์การและการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
MGT 402	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship ความหมาย บทบาท ประเภท และแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการ การมองหาโอกาสใหม่ ๆ ในการลงทุนในโลกธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ รวมทั้งการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในการประกอบกิจการ	3(3-0-6)
MGT 403	การจัดการเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ Modern Strategic Management	3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ระดับ และประเภทของกลยุทธ์ เทคนิคการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การวางแผนกลยุทธ์สมัยใหม่และนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่

MKT101 หลักการตลาด 3(3-0-6)
Principles of Marketing

ความหมายและแนวคิดทางการตลาด ความสำคัญและหน้าที่ทางการตลาดต่อระบบเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การใช้ส่วนประสมทางการตลาดที่หมายรวมถึงผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

กลุ่มวิชาเอก

วิชาเอกบังคับ

BAC 201 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)
Intermediate Accounting 1

วิชาที่ต้องสอบผ่าน : BAC 101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

BAC 202 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)
Intermediate Accounting 2

วิชาที่ต้องสอบผ่าน : BAC 101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด ตลอดจนการแสดงผลการส่วนเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด

BAC 204 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)

Cost Accounting 1

วิชาที่ต้องสอบผ่าน : BAC 101 การบัญชีขั้นต้น

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

BAC 301 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)

Advanced Accounting 1

วิชาที่ต้องสอบผ่าน : BAC 201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ BAC 202 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี การแก้ไขข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับธุรกิจขายผ่อนชำระ การบัญชีฝากขาย การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้

BAC 302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information Systems

วิชาที่ต้องสอบผ่าน : BAC 101 การบัญชีขั้นต้น

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่ายวงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจรการควบคุมภายในทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

BAC 303 การภาษีอากร 2 3(3-0-6)

Taxation 2

วิชาที่ต้องสอบผ่าน : BAC 203 การภาษีอากร 1

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี และการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร การยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากรและการวางแผนภาษีให้เป็นไปอย่างประหยัด ภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม

BAC 304 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5)
Cost Accounting 2

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 204 การบัญชีต้นทุน 1

การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

BAC 305 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)
Internal Control and Audit

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 101 การบัญชีขั้นต้น

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

BAC 306 การสอบบัญชี 3(3-0-6)
Auditing

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ BAC 202 การบัญชีขั้นกลาง 2

แนวคิดทั่วไปและมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี หลักฐานและวิธีการรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การปฏิบัติงานสอบบัญชี การสรุปผลการตรวจสอบและรายงานการสอบบัญชีแนวทางการตรวจสอบบัญชี ด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

BAC 307 ทฤษฎีการบัญชี 3(3-0-6)
Accounting Theory

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 101 การบัญชีขั้นต้น

วิวัฒนาการ ลักษณะ โครงสร้าง แนวคิดและทฤษฎีทางบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการรับรู้รายการ และวัดมูลค่าองค์ประกอบของผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลรวมถึงการนำเอาแนวคิดและวิธีการต่าง ๆ ทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และสภาพแวดล้อม

BAC 401 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)
Advanced Accounting 2

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ BAC 202 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีสำหรับการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม

BAC 402 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)
Financial Reporting and Analysis

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ BAC 202 การบัญชีขั้นกลาง 2

รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

วิชาเอกเลือก

กลุ่มวิชาชีพบัญชี

BAC 311 การบัญชีรัฐบาลและเงินกองทุน 3(3-0-6)
Governmental and Fund Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการและแนวคิดทางการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีรัฐบาลในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การบัญชีเงินกองทุนทั่วไป กองทุนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ กองทุนชำระหนี้สิน กองทุนทรัสต์ กองทุนตัวแทน กองทุนหมุนเวียน การบัญชีสถาบันการศึกษา และกิจการที่ไม่หวังผลกำไร

BAC 312 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 International Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ BAC 202 การบัญชีชั้นกลาง 2

ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติ
 ทางการบัญชีของประเทศต่างๆ การลดความแตกต่างทางการบัญชี การซื้อตราสารล่วงหน้าและภาวะเงิน

BAC 313 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)
 Accounting for Specific Enterprises

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 101 การบัญชีขั้นต้น

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์
 หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงิน
 ของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการ
 ท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น โดยเลือก
 ศึกษาประเภทของกิจการตามความเหมาะสม

BAC 314 การบัญชีเพื่อการบริหาร 3(3-0-6)
 Management Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 204 การบัญชีต้นทุน 1

แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวางแผนการจัดทำวิเคราะห์ข้อมูลของฝ่าย
 บริหาร ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลทาง
 การเสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งเสนอต่อผู้ใช้ภายนอกหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

BAC 315 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)
 Profit Planning and Control

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 204 การบัญชีต้นทุน 1

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการ
 ประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่างๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็น
 เครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผล
 การดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

BAC 316 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6)
 Cost Management

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 204 การบัญชีต้นทุน 1

การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน การควบคุม การวัดผลการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยเน้นในเรื่องแนวคิด ความหมายเทคนิค และกลยุทธ์การจัดการต้นทุนสมัยใหม่ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานของธุรกิจ

- BAC 317 การบัญชีคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ 3(3-0-6)**
Modern Computerized Accounting
วิชาที่ต้องสอบผ่าน: ICT 101 คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในสำนักงาน
 ความรู้ทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและนำเสนอ รายงานทางการเงิน การสื่อสารสารสนเทศทางการบัญชีในรูปแบบเครือข่าย การเชื่อมโยงข้อมูลทางการ บัญชีในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับระบบงานอื่นๆ ทั้งในและนอกองค์กร รวมถึงการควบคุม ภายในของระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- BAC 318 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5)**
Application Softwares in Accounting
วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี บทบาทและความสำคัญ ของโปรแกรมสำเร็จรูป ประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในปัจจุบัน การ ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทของธุรกิจ
- BAC 319 การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)**
Information System Audit and Control
วิชาที่ต้องสอบผ่าน BAC 302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผล ทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และ มาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการ ประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการตรวจสอบ
- BAC 320 การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)**
Computerized Accounting System Auditing
วิชาที่ต้องสอบผ่าน BAC 302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวความคิดการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวทางการควบคุมการบริหารงานและการใช้งานการรวบรวมหลักฐาน การประเมินหลักฐาน การจัดการ หน้าที่การตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย

BAC 411 **สัมมนาการบัญชีการเงิน** **3(3-0-6)**
Seminar in Financial Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ BAC 202 การบัญชีชั้นกลาง 2

อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงิน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

BAC 412 **สัมมนาการบัญชีบริหาร** **3(3-0-6)**
Seminar in Managerial Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 304 การบัญชีต้นทุน 2

อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

BAC 413 **สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **3(3-0-6)**
Seminar in Accounting Information Systems and Technology

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

อภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

BAC 414 **สัมมนาการสอบบัญชี** **3(3-0-6)**
Seminar in Auditing

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 306 การสอบบัญชี

อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ

และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

BAC 415 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)

Seminar in Internal Auditing

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: BAC 305 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณวิชาชีพ

BAC 416 วิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Research

วิชาที่ต้องสอบผ่าน: MAT 203 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วิธีวิจัยและแบบวิจัยต่างๆ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการศึกษาทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการวิจัยทางการบัญชี

กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

BAC 229 ประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 3(8 สัปดาห์)

Professional Experience in Accounting

การฝึกปฏิบัติในหน่วยงานต่าง ๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ เพื่อให้ได้ประสบการณ์จริงในการทำงานด้านบัญชี โดยนักศึกษาจะต้องนำเสนอรายงาน

COP 300 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-2)

Preparation for Cooperative Education

หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา การสมัครและสัมภาษณ์งาน การเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ เทคนิคการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการงานเขียนรายงานวิชาการ

COP 301 สหกิจศึกษา

8(16 สัปดาห์)

Cooperative Education

วิชาที่ต้องสอบผ่าน : COP 300 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพในสถานประกอบการจริงประเภทต่างๆเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์เสมือนพนักงานชั่วคราวเพื่อให้ได้ประสบการณ์ในการมีส่วนร่วมกับพนักงานประจำในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ และสถานประกอบการ โดยนักศึกษาจะต้องนำเสนอโครงการต่อกรรมการร่วมของสาขาวิชา และสถาน S และ U)

โอกาสและความก้าวหน้าในอาชีพ

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยสามารถประกอบอาชีพต่าง ๆ ได้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังนี้

1. ผู้ทำบัญชี
2. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)
3. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA) / ผู้เชี่ยวชาญทางภาษีอากร
4. ผู้ตรวจสอบภายใน (CIA)
5. นักบัญชีบริหาร
6. ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการวางระบบบัญชี
7. ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเทคโนโลยีทางการบัญชี
8. ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการเงิน
9. เป็นต้น